



ZAŁĄCZNIK NR 2
DO STRATEGII ROZWOJU WYŻSZEJ SZKOŁY TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH W WARSZAWIE
NA LATA 2026–2030

**Macierz celów strategicznych, działań operacyjnych
i wskaźników realizacji, harmonogram realizacji**

Priorytet I. Transformacja instytucjonalna i akademicka Uczelni

Priorytet	Cel strategiczny	Działanie / kamień milowy	Harmonogram realizacji	Wskaźnik realizacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Pomiar	Źródło weryfikacji	Odpowiedzialny
I	I.1. Wzmocnienie modelu zarządzania iładu instytucjonalnego Uczelni	Aktualizacja regulaminu organizacyjnego	III kw. 2026 r.	Zaktualizowany regulamin organizacyjny	0	1	0/1	Regulamin organizacyjny; zarządzenie / akt właściwego organu	Rektor / Kanclerz
I	I.1. Wzmocnienie modelu zarządzania iładu instytucjonalnego Uczelni	Uporządkowanie rejestru aktów wewnętrznych	III kw. 2026 r.	Uporządkowany rejestr uchwał, zarządzeń i decyzji	0	1	0/1	Rejestr uchwał, zarządzeń i decyzji	Rektor / Kanclerz
I	I.1. Wzmocnienie modelu zarządzania iładu instytucjonalnego Uczelni	Przygotowanie sprawozdania lub informacji o stanie realizacji działań strategicznych	IV kw. 2027 r.	Sprawozdanie lub informacja o stanie realizacji działań strategicznych	0	1	0/1	Sprawozdanie; informacja dla organów Uczelni; protokół posiedzenia	Kanclerz / Rektor
I	I.2. Rozwój systemu planowania strategicznego i monitorowania transformacji	Przygotowanie rocznego przeglądu realizacji Strategii	III kw. 2027 r.	Roczny przegląd realizacji Strategii	0	1	0/1	Roczny przegląd; sprawozdanie; protokół posiedzenia	Kanclerz / Rektor
I	I.2. Rozwój systemu planowania strategicznego i monitorowania transformacji	Przygotowanie rekomendacji dotyczących aktualizacji Strategii lub jej załączników	IV kw. 2027 r.	Rekomendacje dotyczące aktualizacji Strategii lub załączników	0	1	0/1	Rekomendacje; notatka; sprawozdanie z realizacji Strategii	Kanclerz / Rektor
I	I.2. Rozwój systemu planowania strategicznego i monitorowania transformacji	Aktualizacja Załącznika nr 2 w przypadku zmiany harmonogramu, działań lub wskaźników	na bieżąco	Aktualizacja Załącznika nr 2 w razie potrzeby	0	1	0/1	Zaktualizowany Załącznik nr 2; uchwała / zarządzenie / adnotacja aktualizacyjna	Rektor / Kanclerz
I	I.2. Rozwój systemu planowania strategicznego i monitorowania transformacji	Końcowa ewaluacja realizacji Strategii Rozwoju na lata 2026–2030 oraz przygotowanie wniosków do kolejnego okresu strategicznego	IV kw. 2029 r.	Raport końcowy z realizacji Strategii i rekomendacje do strategii po 2030 r.	0	1	0/1	Raport końcowy, rekomendacje aktualizacyjne, protokół Senatu	Rektor, Kanclerz
I	I.3. Rozwój Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	Aktualizacja zasad funkcjonowania WSZJK	III kw. 2026 r.	Zaktualizowane zasady funkcjonowania WSZJK	0	1	0/1	Uchwała Senatu; dokument WSZJK	Senat / Rektor
I	I.3. Rozwój Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	Przyjęcie procedury projektowania i przeglądu programów studiów	III kw. 2026 r.	Procedura projektowania i przeglądu programów studiów	0	1	0/1	Procedura WSZJK; uchwała Senatu / zarządzenie Rektora	Senat / Rektor
I	I.3. Rozwój Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	Przyjęcie zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w ocenie programów	III kw. 2026 r.	Zasady udziału interesariuszy zewnętrznych w ocenie programów	0	1	0/1	Procedura; regulamin; protokoły konsultacji	Rektor / Senat
I	I.3. Rozwój Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	Przyjęcie zasad ankietyzacji, hospitacji i oceny zajęć	III kw. 2026 r.	Zasady ankietyzacji, hospitacji i oceny zajęć	0	1	0/1	Procedura WSZJK; wzory ankiet; arkusze hospitacji	Rektor / Senat
I	I.3. Rozwój Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	Przyjęcie zasad monitorowania praktyk zawodowych	III kw. 2026 r.	Zasady monitorowania praktyk zawodowych	0	1	0/1	Procedura praktyk; regulamin praktyk; dokumentacja WSZJK	Rektor / Senat
I	I.3. Rozwój Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	Przygotowanie zasad monitorowania karier absolwentów	III kw. 2026 r.	Zasady monitorowania karier absolwentów	0	1	0/1	Procedura monitoringu karier; ankiety; raporty	Rektor / osoba odpowiedzialna za jakość
I	I.4. Powiązanie zasobów lokalowych i organizacyjnych z nowym modelem akademickim	Przeprowadzenie przeglądu wykorzystania budynku Uczelni	III kw. 2026 r.	Przegląd wykorzystania budynku Uczelni	0	1	0/1	Raport / notatka z przeglądu; dokumentacja fotograficzna	Kanclerz
I	I.4. Powiązanie zasobów lokalowych i organizacyjnych z nowym modelem akademickim	Przygotowanie planu dostosowania sal, pracowni komputerowych i przestrzeni dydaktycznych do nowego profilu Uczelni	IV kw. 2026 r.	Plan dostosowania sal, pracowni i przestrzeni dydaktycznych	0	1	0/1	Plan dostosowania; harmonogram modernizacji	Kanclerz / Rektor
I	I.4. Powiązanie zasobów lokalowych i organizacyjnych z nowym modelem akademickim	Określenie potrzeb lokalowych dla planowanych kierunków studiów i form kształcenia	III kw. 2026 r.	Zestawienie potrzeb lokalowych	0	1	0/1	Zestawienie potrzeb; dokumentacja kierunkowa; opis infrastruktury	Rektor / Kanclerz
I	I.4. Powiązanie zasobów lokalowych i organizacyjnych z nowym modelem akademickim	Przygotowanie planu modernizacji wybranych pomieszczeń dydaktycznych i laboratoryjnych	III kw. 2026 r.	Plan modernizacji wybranych pomieszczeń dydaktycznych i laboratoryjnych	0	1	0/1	Plan modernizacji; kosztorysy; dokumentacja techniczna	Kanclerz
I	I.4. Powiązanie zasobów lokalowych i organizacyjnych z nowym modelem akademickim	Uwzględnienie potrzeb dostępności, bezpieczeństwa i obsługi studentów w planach modernizacyjnych	III kw. 2026 r.	Uwzględnienie dostępności, bezpieczeństwa i obsługi studentów w planach	0	1	0/1	Plan modernizacji; notatki techniczne; dokumentacja dostępności	Kanclerz / Rektor

Priorytet	Cel strategiczny	Działanie / kamień milowy	Harmonogram realizacji	Wskaźnik realizacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Pomiar	Źródło weryfikacji	Odpowiedzialny
I	I.5. Wzmacnianie zdolności organizacyjnej Uczelni do rozwoju nowych form działalności dydaktycznej	Przygotowanie modelu obsługi słuchaczy i uczestników krótszych form kształcenia	III kw. 2026 r.	Model obsługi słuchaczy i uczestników kursów	0	1	0/1	Procedura obsługi; wzory komunikacji; dokumentacja administracyjna	Kancelarz / Rektor
I	I.5. Wzmacnianie zdolności organizacyjnej Uczelni do rozwoju nowych form działalności dydaktycznej	Przygotowanie zasad współpracy z praktykami i partnerami zewnętrznymi przy realizacji krótszych form kształcenia	III kw. 2026 r.	Zasady współpracy z praktykami i partnerami przy krótszych formach kształcenia	0	1	0/1	Wzory umów; porozumienia; dokumentacja programowa	Rektor
I	I.6. Dostosowanie systemu informacji publicznej Uczelni do wymogów przejrzystości i kryteriów jakości kształcenia	Audyt BIP Uczelni	III kw. 2026 r.	Audyt BIP Uczelni	0	1	0/1	Raport / notatka z audytu BIP	Kancelarz / osoba odpowiedzialna za BIP
I	I.6. Dostosowanie systemu informacji publicznej Uczelni do wymogów przejrzystości i kryteriów jakości kształcenia	Audyt strony internetowej Uczelni	IV kw. 2026 r.	Audyt strony internetowej Uczelni	0	1	0/1	Raport / notatka z audytu strony internetowej	Rektor / Kancelarz
I	I.6. Dostosowanie systemu informacji publicznej Uczelni do wymogów przejrzystości i kryteriów jakości kształcenia	Przygotowanie podstron dla planowanych obszarów kształcenia	I kw. 2027 r.	Podstrony dla planowanych obszarów kształcenia	0	1	0/1	Strona internetowa Uczelni; zrzuty ekranu; dokumentacja publikacji	Rektor
I	I.6. Dostosowanie systemu informacji publicznej Uczelni do wymogów przejrzystości i kryteriów jakości kształcenia	Przygotowanie standardu cyklicznego przeglądu BIP i strony internetowej	IV kw. 2026 r.	Standard cyklicznego przeglądu BIP i strony internetowej	0	1	0/1	Procedura / lista kontrolna przeglądu BIP i strony	Kancelarz / Rektor
I	I.6. Dostosowanie systemu informacji publicznej Uczelni do wymogów przejrzystości i kryteriów jakości kształcenia	Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za aktualność informacji publicznej	III kw. 2026 r.	Osoba odpowiedzialna za aktualność informacji publicznej	0	1	0/1	Zarządzenie; zakres obowiązków; upoważnienie	Rektor / Kancelarz
I	I.7. Budowa nowej tożsamości instytucjonalnej i przygotowanie procesu zmiany nazwy Uczelni	Przygotowanie koncepcji marki „Uczelnia Bezpieczeństwa i Nowych Technologii”	IV kw. 2026 r.	Koncepcja marki UBNT	0	1	0/1	Dokument koncepcji marki; materiały identyfikacyjne	Rektor / Rada Wykonawcza
I	I.7. Budowa nowej tożsamości instytucjonalnej i przygotowanie procesu zmiany nazwy Uczelni	Przygotowanie założeń identyfikacji wizualnej	IV kw. 2026 r.	Założenia identyfikacji wizualnej	0	1	0/1	Projekt identyfikacji wizualnej; księga znaku / założenia graficzne	Rektor / Kancelarz
I	I.7. Budowa nowej tożsamości instytucjonalnej i przygotowanie procesu zmiany nazwy Uczelni	Przygotowanie harmonogramu przejścia z marki WSTiJO do marki UBNT	IV kw. 2026 r.	Harmonogram przejścia z marki WSTiJO do marki UBNT	0	1	0/1	Harmonogram rebrandingu	Rektor / Rada Wykonawcza
I	I.7. Budowa nowej tożsamości instytucjonalnej i przygotowanie procesu zmiany nazwy Uczelni	Przygotowanie wykazu dokumentów wymagających aktualizacji po zmianie nazwy	IV kw. 2026 r.	Wykaz dokumentów wymagających aktualizacji po zmianie nazwy	0	1	0/1	Wykaz dokumentów; lista kontrolna aktualizacji	Kancelarz / Rektor
I	I.7. Budowa nowej tożsamości instytucjonalnej i przygotowanie procesu zmiany nazwy Uczelni	Przygotowanie komunikacji do kandydatów, studentów, słuchaczy, partnerów i organów publicznych	I kw. 2027 r.	Komunikacja dotycząca zmiany nazwy i nowej marki	0	1	0/1	Komunikaty; pisma; materiały informacyjne; strona internetowa	Rektor
I	I.7. Budowa nowej tożsamości instytucjonalnej i przygotowanie procesu zmiany nazwy Uczelni	Aktualizacja BIP, strony internetowej i materiałów informacyjnych po zmianie nazwy	II kw. 2027 r.	Aktualizacja BIP, strony i materiałów po zmianie nazwy	0	1	0/1	BIP; strona internetowa; materiały informacyjne; dokumentacja aktualizacji	Rektor / Kancelarz
I	I.7. Budowa nowej tożsamości instytucjonalnej i przygotowanie procesu zmiany nazwy Uczelni	Przegląd wdrożenia nowej tożsamości instytucjonalnej i komunikacji marki Uczelni po pierwszym okresie transformacji	IV kw 2029 r.	Przegląd wdrożenia tożsamości instytucjonalnej i rekomendacje komunikacyjne	0	1	0/1	Raport / notatka z przeglądu, materiały informacyjne, strona internetowa, BIP	Rektor, Kancelarz

Priorytet II. Utworzenie i rozwój kształcenia w obszarze bezpieczeństwa

Priorytet	Cel strategiczny	Działanie / kamień milowy	Harmonogram realizacji	Wskaźnik realizacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Pomiar	Źródło weryfikacji	Odpowiedzialny
II	II.1. Przygotowanie dokumentacji kierunku „Bezpieczeństwo narodowe” studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej	Przygotowanie projektu programu studiów pierwszego stopnia na kierunku „Bezpieczeństwo narodowe”	III kw. 2026 r.	Projekt programu studiów pierwszego stopnia na kierunku „Bezpieczeństwo narodowe”	0	1	0/1	Projekt programu studiów; dokumentacja kierunkowa	Rektor / zespół programowy / Senat
II	II.1. Przygotowanie dokumentacji kierunku „Bezpieczeństwo narodowe” studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej	Przygotowanie efektów uczenia się dla kierunku „Bezpieczeństwo narodowe”	III kw. 2026 r.	Efekty uczenia się dla kierunku „Bezpieczeństwo narodowe”	0	1	0/1	Efekty uczenia się; uchwała / projekt uchwały Senatu	Rektor / zespół programowy / Senat
II	II.1. Przygotowanie dokumentacji kierunku „Bezpieczeństwo narodowe” studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej	Przygotowanie matrycy efektów uczenia się	III kw. 2026 r.	Matryca efektów uczenia się	0	1	0/1	Matryca efektów uczenia się	Rektor / zespół programowy
II	II.1. Przygotowanie dokumentacji kierunku „Bezpieczeństwo narodowe” studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej	Przygotowanie harmonogramu studiów	III kw. 2026 r.	Harmonogram studiów	0	1	0/1	Harmonogram studiów; plan studiów	Rektor / zespół programowy
II	II.1. Przygotowanie dokumentacji kierunku „Bezpieczeństwo narodowe” studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej	Przygotowanie sylabusów przedmiotów	III kw. 2026 r.	Sylabusy przedmiotów	0	1	0/1	Sylabusy; karty przedmiotów	Rektor / zespół programowy
II	II.1. Przygotowanie dokumentacji kierunku „Bezpieczeństwo narodowe” studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej	Przygotowanie dokumentacji do wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów do 30 września 2026 r.	III kw. 2026 r.	Dokumentacja do wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów	0	1	0/1	Komplet dokumentacji wniosku; potwierdzenie złożenia / wersja robocza	Rektor / zespół programowy
II	II.2. Przygotowanie założeń rozwoju kształcenia na studiach drugiego stopnia w obszarze bezpieczeństwa	Określenie warunków organizacyjnych uruchomienia studiów drugiego stopnia	III kw. 2027 r.	Warunki organizacyjne uruchomienia studiów drugiego stopnia	0	1	0/1	Notatka / założenia organizacyjne	Rektor
II	II.2. Przygotowanie założeń rozwoju kształcenia na studiach drugiego stopnia w obszarze bezpieczeństwa	Określenie relacji między studiami pierwszego i drugiego stopnia w obszarze bezpieczeństwa	III kw. 2027 r.	Relacja między studiami pierwszego i drugiego stopnia	0	1	0/1	Założenia programowe; opis ścieżki kształcenia	Rektor / zespół programowy
II	II.2. Przygotowanie założeń rozwoju kształcenia na studiach drugiego stopnia w obszarze bezpieczeństwa	Przygotowanie wstępnego profilu absolwenta studiów drugiego stopnia	III kw. 2027 r.	Wstępny profil absolwenta studiów drugiego stopnia	0	1	0/1	Profil absolwenta; założenia programowe	Rektor / zespół programowy
II	II.2. Przygotowanie założeń rozwoju kształcenia na studiach drugiego stopnia w obszarze bezpieczeństwa	Przygotowanie założeń specjalizacji lub modułów pogłębiających w obszarze bezpieczeństwa	III kw. 2027 r.	Założenia specjalizacji lub modułów pogłębiających	0	1	0/1	Założenia programowe; lista modułów	Rektor / zespół programowy
II	II.2. Przygotowanie założeń rozwoju kształcenia na studiach drugiego stopnia w obszarze bezpieczeństwa	Przygotowanie dokumentacji do wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów	III kw. 2027 r.	Dokumentacja do wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów drugiego stopnia	0	1	0/1	Komplet dokumentacji wniosku / dokumentacja robocza	Rektor / zespół programowy
II	II.3. Uruchomienie kształcenia na kierunku „Bezpieczeństwo narodowe”, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, od 1 kwietnia 2027 r.	Rozpoczęcie kształcenia na kierunku „Bezpieczeństwo narodowe” od 1 kwietnia 2027 r., po uzyskaniu pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	II kw. 2027 r.	Rozpoczęcie kształcenia na kierunku „Bezpieczeństwo narodowe” po uzyskaniu pozwolenia MNiSW	0	1	0/1	Decyzja MNiSW; dokumentacja rekrutacyjna; organizacja zajęć	Rektor / Kanclerz / Senat
II	II.3. Uruchomienie kształcenia na kierunku „Bezpieczeństwo narodowe”, studia pierwszego stopnia	Przegląd pierwszego okresu realizacji kształcenia na kierunku „Bezpieczeństwo narodowe” i przygotowanie rekomendacji programowych	II kw. 2030	Raport z przeglądu realizacji kształcenia na kierunku „Bezpieczeństwo narodowe” I stopnia	0	1	0/1	Raport programowy, dokumentacja WSZJK, protokoły przeglądu programu	Rektor, osoba odpowiedzialna za jakość
II	II.4. Powiązanie kształcenia w obszarze bezpieczeństwa z ofertą studiów podyplomowych, kursów i szkoleń	Przygotowanie założeń studiów podyplomowych w obszarze bezpieczeństwa	I kw. 2027 r.	Założenia studiów podyplomowych w obszarze bezpieczeństwa	0	1	0/1	Założenia programowe; projekt oferty	Rektor
II	II.4. Powiązanie kształcenia w obszarze bezpieczeństwa z ofertą studiów podyplomowych, kursów i szkoleń	Przygotowanie założeń kursów lub szkoleń z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej lub zarządzania kryzysowego	I kw. 2027 r.	Założenia kursów lub szkoleń z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej lub zarządzania kryzysowego	0	1	0/1	Założenia kursów; projekty programów	Rektor

Priorytet	Cel strategiczny	Działanie / kamień milowy	Harmonogram realizacji	Wskaźnik realizacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Pomiar	Źródło weryfikacji	Odpowiedzialny
II	II.4. Powiązanie kształcenia w obszarze bezpieczeństwa z ofertą studiów podyplomowych, kursów i szkoleń	Przygotowanie modelu wykorzystania kadry i infrastruktury kierunku „Bezpieczeństwo narodowe” w krótszych formach kształcenia	II kw. 2027 r.	Model wykorzystania kadry i infrastruktury kierunku w krótszych formach kształcenia	0	1	0/1	Model organizacyjny; dokumentacja programowa	Rektor / Kanclerz
II	II.4. Powiązanie kształcenia w obszarze bezpieczeństwa z ofertą studiów podyplomowych, kursów i szkoleń	Przygotowanie założeń oferty dla osób dorosłych, pracujących, administracji publicznej, samorządu lub organizacji społecznych	II kw. 2027 r.	Założenia oferty dla osób dorosłych, pracujących, administracji, samorządu i organizacji społecznych	0	1	0/1	Projekt oferty; materiały informacyjne	Rektor
II	II.4. Powiązanie kształcenia w obszarze bezpieczeństwa z ofertą studiów podyplomowych, kursów i szkoleń	Przygotowanie zasad powiązania krótszych form kształcenia z profilem Uczelni	II kw. 2027 r.	Zasady powiązania krótszych form kształcenia z profilem Uczelni	0	1	0/1	Zasady / procedura; dokumentacja programowa	Rektor
II	II.5. Uruchomienie kształcenia na kierunku „Bezpieczeństwo narodowe”, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, po uzyskaniu pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	Rozpoczęcie kształcenia na kierunku „Bezpieczeństwo narodowe” na studiach drugiego stopnia, po uzyskaniu pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	II kw. 2028 r.	Rozpoczęcie kształcenia na kierunku „Bezpieczeństwo narodowe” na studiach drugiego stopnia po uzyskaniu pozwolenia MNiSW	0	1	0/1	Decyzja MNiSW; dokumentacja rekrutacyjna; organizacja zajęć	Rektor / Kanclerz / Senat

Priorytet III. Utworzenie i rozwój kształcenia w obszarze nowych technologii

Priorytet	Cel strategiczny	Działanie / kamień milowy	Harmonogram realizacji	Wskaźnik realizacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Pomiar	Źródło weryfikacji	Odpowiedzialny
III	III.1. Przygotowanie dokumentacji kierunku „Informatyka” studiów pierwszego stopnia inżynierskich o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej	Przygotowanie projektu programu studiów pierwszego stopnia inżynierskich na kierunku „Informatyka”	IV kw. 2027 r.	Projekt programu studiów pierwszego stopnia inżynierskich na kierunku „Informatyka”	0	1	0/1	Projekt programu studiów; dokumentacja kierunkowa	Rektor / zespół programowy / Senat
III	III.1. Przygotowanie dokumentacji kierunku „Informatyka” studiów pierwszego stopnia inżynierskich o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej	Przygotowanie efektów uczenia się dla kierunku „Informatyka”	IV kw. 2027 r.	Efekty uczenia się dla kierunku „Informatyka”	0	1	0/1	Efekty uczenia się; uchwała / projekt uchwały Senatu	Rektor / zespół programowy / Senat
III	III.1. Przygotowanie dokumentacji kierunku „Informatyka” studiów pierwszego stopnia inżynierskich o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej	Przygotowanie matrycy efektów uczenia się	IV kw. 2027 r.	Matryca efektów uczenia się	0	1	0/1	Matryca efektów uczenia się	Rektor / zespół programowy
III	III.1. Przygotowanie dokumentacji kierunku „Informatyka” studiów pierwszego stopnia inżynierskich o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej	Przygotowanie harmonogramu studiów	IV kw. 2027 r.	Harmonogram studiów	0	1	0/1	Harmonogram studiów; plan studiów	Rektor / zespół programowy
III	III.1. Przygotowanie dokumentacji kierunku „Informatyka” studiów pierwszego stopnia inżynierskich o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej	Przygotowanie sylabusów przedmiotów	IV kw. 2027 r.	Sylabusy przedmiotów	0	1	0/1	Sylabusy; karty przedmiotów	Rektor / zespół programowy
III	III.1. Przygotowanie dokumentacji kierunku „Informatyka” studiów pierwszego stopnia inżynierskich o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej	Przygotowanie dokumentacji do wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów	I kw. 2028 r.	Dokumentacja do wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów	0	1	0/1	Komplet dokumentacji wniosku; potwierdzenie złożenia / wersja robocza	Rektor / zespół programowy

Priorytet	Cel strategiczny	Działanie / kamień milowy	Harmonogram realizacji	Wskaźnik realizacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Pomiar	Źródło weryfikacji	Odpowiedzialny
III	III.2. Uruchomienie kształcenia na kierunku „Informatyka”, studia pierwszego stopnia inżynierskie o profilu praktycznym, w formie etacjonarnej i niestacjonarnej, po uzyskaniu pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	Rozpoczęcie kształcenia na kierunku „Informatyka”, studia pierwszego stopnia inżynierskie o profilu praktycznym, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, po uzyskaniu pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	IV kw. 2028 r.	Rozpoczęcie kształcenia na kierunku „Informatyka” po uzyskaniu pozwolenia MNISW	0	1	0/1	Decyzja MNISW; dokumentacja rekrutacyjna; organizacja zajęć	Rektor / Kanclerz / Senat
III.	III.2. Uruchomienie kształcenia na kierunku „Informatyka”	Przegląd pierwszego okresu realizacji kształcenia na kierunku „Informatyka” i przygotowanie rekomendacji dotyczących aktualizacji programu	II kw. 2029 r.	Raport z przeglądu programu kierunku „Informatyka”	0	1	0/1	Raport programowy, dokumentacja WSZJK, opinie interesariuszy, protokoły przeglądu	Rektor, osoba odpowiedzialna za jakość
III	III.3. Powiązanie kształcenia w obszarze nowych technologii z ofertą studiów podyplomowych, kursów i szkoleń	Przygotowanie założeń studiów podyplomowych w obszarze nowych technologii	II kw. 2028 r.	Założenia studiów podyplomowych w obszarze nowych technologii	0	1	0/1	Założenia programowe; projekt oferty	Rektor
III	III.3. Powiązanie kształcenia w obszarze nowych technologii z ofertą studiów podyplomowych, kursów i szkoleń	Przygotowanie założeń kursów lub szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych, cyberbezpieczeństwa, sztucznej inteligencji, analizy danych lub programowania	II kw. 2028 r.	Założenia kursów lub szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych, cyberbezpieczeństwa, AI, analizy danych lub programowania	0	1	0/1	Założenia kursów; projekty programów	Rektor
III	III.3. Powiązanie kształcenia w obszarze nowych technologii z ofertą studiów podyplomowych, kursów i szkoleń	Przygotowanie modelu wykorzystania kadry i infrastruktury kierunku „Informatyka” w krótszych formach kształcenia	IV kw. 2028 r.	Model wykorzystania kadry i infrastruktury kierunku „Informatyka” w krótszych formach kształcenia	0	1	0/1	Model organizacyjny; dokumentacja programowa	Rektor / Kanclerz
III	III.3. Powiązanie kształcenia w obszarze nowych technologii z ofertą studiów podyplomowych, kursów i szkoleń	Przygotowanie założeń oferty dla osób dorosłych, pracujących, administracji publicznej, samorządu, organizacji społecznych lub przedsiębiorstw	III kw. 2028 r.	Założenia oferty dla osób dorosłych, pracujących, administracji, samorządu, organizacji społecznych lub przedsiębiorstw	0	1	0/1	Projekt oferty; materiały informacyjne	Rektor
III	III.3. Powiązanie kształcenia w obszarze nowych technologii z ofertą studiów podyplomowych, kursów i szkoleń	Przygotowanie zasad powiązania krótszych form kształcenia z profilem Uczelni w obszarze nowych technologii	III kw. 2028 r.	Zasady powiązania krótszych form kształcenia z profilem Uczelni w obszarze nowych technologii	0	1	0/1	Zasady / procedura; dokumentacja programowa	Rektor
III.	III.3. Powiązanie kształcenia w obszarze nowych technologii z ofertą studiów podyplomowych, kursów i szkoleń	Aktualizacja założeń krótszych form kształcenia w obszarze nowych technologii z uwzględnieniem zmian technologicznych i potrzeb rynku pracy	III kw. 2029 r.	Zaktualizowane założenia oferty w obszarze nowych technologii	0	1	0/1	Założenia oferty, programy kursów i szkoleń, materiały informacyjne	Rektor

Priorytet IV. Rozwój kształcenia przez całe życie

Priorytet	Cel strategiczny	Działanie / kamień milowy	Harmonogram realizacji	Wskaźnik realizacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Pomiar	Źródło weryfikacji	Odpowiedzialny
IV	IV.1. Przygotowanie oferty studiów podyplomowych zgodnej z nowym profilem Uczelni	Przygotowanie założeń oferty studiów podyplomowych w obszarach zgodnych z profilem Uczelni	III kw. 2026 r.	Założenia oferty studiów podyplomowych zgodnej z profilem Uczelni	0	1	0/1	Założenia oferty; dokumentacja programowa	Rektor
IV	IV.1. Przygotowanie oferty studiów podyplomowych zgodnej z nowym profilem Uczelni	Przygotowanie projektów programów studiów podyplomowych w obszarze bezpieczeństwa, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego lub nowych technologii	II kw. 2027 r.	Projekty programów studiów podyplomowych w obszarach nowego profilu	0	1	0/1	Projekty programów; uchwała / projekt uchwały Senatu	Rektor / Senat
IV	IV.1. Przygotowanie oferty studiów podyplomowych zgodnej z nowym profilem Uczelni	Przygotowanie efektów uczenia się dla studiów podyplomowych z obszaru bezpieczeństwa i nowych technologii	II kw. 2027 r.	Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych	0	1	0/1	Efekty uczenia się; dokumentacja programowa	Rektor / Senat
IV	IV.1. Przygotowanie oferty studiów podyplomowych zgodnej z nowym profilem Uczelni	Przygotowanie harmonogramów i kart przedmiotów dla studiów podyplomowych z obszaru bezpieczeństwa i nowych technologii	II kw. 2027 r.	Harmonogramy i karty przedmiotów dla studiów podyplomowych	0	1	0/1	Harmonogramy; karty przedmiotów	Rektor
IV	IV.1. Przygotowanie oferty studiów podyplomowych zgodnej z nowym profilem Uczelni	Przygotowanie zasad rekrutacji i odpłatności dla studiów podyplomowych z obszaru bezpieczeństwa i nowych technologii	II kw. 2027 r.	Zasady rekrutacji i odpłatności dla studiów podyplomowych	0	1	0/1	Zasady rekrutacji; tabela opłat; dokumentacja organizacyjna	Rektor / Kanclerz
IV	IV.1. Przygotowanie oferty studiów podyplomowych zgodnej z nowym profilem Uczelni	Przygotowanie dokumentacji organizacyjnej studiów podyplomowych z obszaru bezpieczeństwa i nowych technologii	II kw. 2027 r.	Dokumentacja organizacyjna studiów podyplomowych	0	1	0/1	Regulamin; wzory umów; formularze; dokumentacja obsługi	Rektor / Kanclerz
IV	IV.2. Przygotowanie oferty kursów, szkoleń i kształcenia specjalistycznego	Przygotowanie założeń oferty kursów i szkoleń zgodnej z nowym profilem Uczelni	II kw. 2027 r.	Założenia oferty kursów i szkoleń zgodnej z nowym profilem Uczelni	0	1	0/1	Założenia oferty; dokumentacja programowa	Rektor
IV	IV.2. Przygotowanie oferty kursów, szkoleń i kształcenia specjalistycznego	Przygotowanie projektów programów kursów i szkoleń z zakresu bezpieczeństwa, ochrony ludności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, kompetencji cyfrowych lub nowych technologii	II kw. 2027 r.	Projekty programów kursów i szkoleń w obszarach nowego profilu	0	1	0/1	Projekty programów kursów i szkoleń	Rektor

Priorytet	Cel strategiczny	Działanie / kamień milowy	Harmonogram realizacji	Wskaźnik realizacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Pomiar	Źródło weryfikacji	Odpowiedzialny
IV	IV.2. Przygotowanie oferty kursów, szkoleń i kształcenia specjalistycznego	Przygotowanie zasad organizacji kursów, szkoleń i kształcenia specjalistycznego	IV kw. 2026 r.	Zasady organizacji kursów, szkoleń i kształcenia specjalistycznego	0	1	0/1	Regulamin / procedura / zasady organizacyjne	Rektor / Kanclerz
IV	IV.3. Rozwój elastycznych form kształcenia dla osób dorosłych i pracujących	Przygotowanie modelu organizacji zajęć dostosowanego do potrzeb osób dorosłych i pracujących	III kw. 2026 r.	Model organizacji zajęć dla osób dorosłych i pracujących	0	1	0/1	Model organizacyjny; harmonogramy; założenia dydaktyczne	Rektor
IV	IV.3. Rozwój elastycznych form kształcenia dla osób dorosłych i pracujących	Przygotowanie zasad komunikacji z uczestnikami krótszych form kształcenia	III kw. 2026 r.	Zasady komunikacji z uczestnikami krótszych form kształcenia	0	1	0/1	Zasady komunikacji; wzory wiadomości; strona internetowa	Kanclerz / Rektor
IV	IV.3. Rozwój elastycznych form kształcenia dla osób dorosłych i pracujących	Przygotowanie modelu obsługi słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów i szkoleń	IV kw. 2026 r.	Model obsługi słuchaczy i uczestników kursów i szkoleń	0	1	0/1	Procedura obsługi; dokumentacja administracyjna	Kanclerz / Rektor
IV	IV.3. Rozwój elastycznych form kształcenia dla osób dorosłych i pracujących	Przygotowanie zasad ewaluacji krótszych form kształcenia przez uczestników	IV kw. 2026 r.	Zasady ewaluacji krótszych form kształcenia przez uczestników	0	1	0/1	Ankieta; procedura ewaluacji; raporty z ankiet	Rektor / osoba odpowiedzialna za jakość
IV	IV.4. Powiązanie kształcenia przez całe życie z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego	Przygotowanie zasad identyfikowania potrzeb szkoleniowych otoczenia społeczno-gospodarczego	IV kw. 2026 r.	Zasady identyfikowania potrzeb szkoleniowych otoczenia	0	1	0/1	Zasady / procedura; notatki z konsultacji	Rektor
IV	IV.4. Powiązanie kształcenia przez całe życie z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego	Przygotowanie założeń oferty dla administracji publicznej, samorządu terytorialnego, organizacji społecznych, instytucji bezpieczeństwa, przedsiębiorstw i osób indywidualnych	II kw. 2027 r.	Założenia oferty dla administracji, samorządu, organizacji, instytucji bezpieczeństwa, przedsiębiorstw i osób indywidualnych	0	1	0/1	Założenia oferty; materiały informacyjne	Rektor
IV	IV.4. Powiązanie kształcenia przez całe życie z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego	Przygotowanie zasad współpracy z ekspertami i praktykami przy prowadzeniu zajęć	II kw. 2027 r.	Zasady współpracy z ekspertami i praktykami przy prowadzeniu zajęć	0	1	0/1	Zasady współpracy; wzory umów; porozumienia	Rektor
IV	IV.4. Powiązanie kształcenia przez całe życie z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego	Przygotowanie mechanizmu aktualizacji oferty kształcenia przez całe życie w odpowiedzi na potrzeby rynku pracy	II kw. 2027 r.	Mechanizm aktualizacji oferty kształcenia przez całe życie	0	1	0/1	Procedura aktualizacji; raport z potrzeb; dokumentacja programowa	Rektor
IV	IV.5. Wykorzystanie kształcenia przez całe życie jako instrumentu rozwoju marki Uczelni	Przygotowanie komunikacji oferty studiów podyplomowych, kursów i szkoleń na stronie internetowej Uczelni	II kw. 2027 r.	Komunikacja oferty kształcenia przez całe życie na stronie internetowej	0	1	0/1	Strona internetowa; zrzuty ekranu; materiały informacyjne	Rektor / Kanclerz
IV	IV.5. Wykorzystanie kształcenia przez całe życie jako instrumentu rozwoju marki Uczelni	Przygotowanie materiałów informacyjnych dotyczących kształcenia przez całe życie	II kw. 2027 r.	Materiały informacyjne dotyczące kształcenia przez całe życie	0	1	0/1	Materiały informacyjne; foldery; komunikaty	Rektor
IV	IV.5. Wykorzystanie kształcenia przez całe życie jako instrumentu rozwoju marki Uczelni	Powiązanie oferty studiów podyplomowych, kursów i szkoleń z planowaną marką Uczelni Bezpieczeństwa i Nowych Technologii	II kw. 2027 r.	Powiązanie oferty z planowaną marką UBNT	0	1	0/1	Materiały promocyjne; opis oferty; strona internetowa	Rektor
IV	IV.5. Wykorzystanie kształcenia przez całe życie jako instrumentu rozwoju marki Uczelni	Przygotowanie zasad promocji oferty dla osób dorosłych, pracujących, administracji, samorządów, organizacji społecznych i przedsiębiorstw	II kw. 2027 r.	Zasady promocji oferty dla wybranych grup odbiorców	0	1	0/1	Plan promocji; materiały informacyjne; kanały komunikacji	Rektor
IV	IV.5. Wykorzystanie kształcenia przez całe życie jako instrumentu rozwoju marki Uczelni	Przygotowanie podstrony lub sekcji internetowej poświęconej kształceniu przez całe życie	II kw. 2027 r.	Podstrona lub sekcja internetowej kształcenia przez całe życie	0	1	0/1	Strona internetowa; dokumentacja publikacji	Rektor / Kanclerz
IV	IV.6. Wdrożenie systemu oceny jakości i doskonalenia oferty kształcenia przez całe życie	Przygotowanie zasad oceny jakości studiów podyplomowych, kursów i szkoleń	II kw. 2027 r.	Zasady oceny jakości studiów podyplomowych, kursów i szkoleń	0	1	0/1	Procedura jakości; dokument WSZJK	Rektor / osoba odpowiedzialna za jakość
IV	IV.6. Wdrożenie systemu oceny jakości i doskonalenia oferty kształcenia przez całe życie	Przygotowanie wzoru ankiety ewaluacyjnej dla słuchaczy i uczestników	II kw. 2027 r.	Wzór ankiety ewaluacyjnej dla słuchaczy i uczestników	0	1	0/1	Wzór ankiety; dokumentacja ewaluacji	Rektor / osoba odpowiedzialna za jakość

Priorytet	Cel strategiczny	Działanie / kamień milowy	Harmonogram realizacji	Wskaźnik realizacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Pomiar	Źródło weryfikacji	Odpowiedzialny
IV	IV.6. Wdrożenie systemu oceny jakości i doskonalenia oferty kształcenia przez całe życie	Przygotowanie zasad analizy opinii uczestników krótszych form kształcenia	II kw. 2027 r.	Zasady analizy opinii uczestników krótszych form kształcenia	0	1	0/1	Procedura analizy; raporty z ewaluacji	Rektor / osoba odpowiedzialna za jakość
IV	IV.6. Wdrożenie systemu oceny jakości i doskonalenia oferty kształcenia przez całe życie	Przygotowanie zasad okresowego przeglądu oferty studiów podyplomowych, kursów i szkoleń	II kw. 2027 r.	Zasady okresowego przeglądu oferty kształcenia przez całe życie	0	1	0/1	Procedura przeglądu; raport / notatka z przeglądu	Rektor
IV	IV.6. Wdrożenie systemu oceny jakości i doskonalenia oferty kształcenia przez całe życie	Przygotowanie zasad wykorzystywania wyników ewaluacji do aktualizacji oferty	II kw. 2027 r.	Zasady wykorzystania wyników ewaluacji do aktualizacji oferty	0	1	0/1	Procedura; rekomendacje aktualizacyjne	Rektor / osoba odpowiedzialna za jakość
IV	IV.6. Wdrożenie systemu oceny jakości i doskonalenia oferty kształcenia przez całe życie	Przegląd efektywności oferty studiów podyplomowych, kursów i szkoleń oraz przygotowanie rekomendacji dla kolejnego okresu rozwoju	I kw. 2030 r.	Raport z przeglądu oferty kształcenia przez całe życie	0	1	0/1	Raport ewaluacyjny, ankiety uczestników, zestawienie oferty, rekomendacje	Rektor, Kanclerz

Priorytet V. Wzmacnianie potencjału kadry akademickiej, infrastruktury dydaktycznej, laboratoryjnej i cyfrowej

Priorytet	Cel strategiczny	Działanie / kamień milowy	Harmonogram realizacji	Wskaźnik realizacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Pomiar	Źródło weryfikacji	Odpowiedzialny
V	V.1. Rozwój kompetencji dydaktycznych, praktycznych i cyfrowych kadry	Przygotowanie założeń rozwoju kompetencji cyfrowych kadry	I kw. 2027 r.	Założenia rozwoju kompetencji cyfrowych kadry	0	1	0/1	Założenia rozwojowe; plan działań; dokumentacja szkoleń	Rektor
V	V.1. Rozwój kompetencji dydaktycznych, praktycznych i cyfrowych kadry	Przygotowanie zasad wykorzystywania narzędzi cyfrowych i platform edukacyjnych w procesie kształcenia	I kw. 2027 r.	Zasady wykorzystania narzędzi cyfrowych i platform edukacyjnych	0	1	0/1	Zasady / procedura; instrukcje; materiały dydaktyczne	Rektor / Kanclerz
V	V.2. Dostosowanie budynku Uczelni do potrzeb nowego profilu akademickiego	Przygotowanie planu modernizacji wybranych sal dydaktycznych, pracowni komputerowych i przestrzeni szkoleniowych dla kierunku Informatyka	III kw. 2027 r.	Plan modernizacji wybranych sal, pracowni komputerowych i przestrzeni szkoleniowych	0	1	0/1	Plan modernizacji; harmonogram; dokumentacja techniczna	Kanclerz
V	V.2. Dostosowanie budynku Uczelni do potrzeb nowego profilu akademickiego	Aktualizacja dostępności, bezpieczeństwa, oznakowania i obsługi studentów	I kw. 2027 r.	Uwzględnienie dostępności, bezpieczeństwa, oznakowania i obsługi studentów w planach modernizacji	0	1	0/1	Plan modernizacji; dokumentacja dostępności; notatki techniczne	Kanclerz / Rektor
V	V.2. Dostosowanie budynku Uczelni do potrzeb nowego profilu Uczelni	Przegląd stopnia dostosowania budynku i przestrzeni dydaktycznych po pierwszym etapie realizacji nowego profilu Uczelni	IV kw. 2029 r.	Raport infrastrukturalny i rekomendacje dalszej modernizacji	0	1	0/1	Raport z przeglądu budynku, dokumentacja techniczna, dokumentacja fotograficzna	Kanclerz, Rektor
V	V.3. Modernizacja sal komputerowych, pracowni i zaplecza laboratoryjnego na bazie istniejących zasobów	Określenie potrzeb sprzętowych i programowych dla kierunku „Informatyka”	I kw. 2027 r.	Potrzeby sprzętowe i programowe dla kierunku „Informatyka”	0	1	0/1	Zestawienie potrzeb; opis infrastruktury do dokumentacji kierunkowej	Rektor / Kanclerz
V	V.3. Modernizacja sal komputerowych, pracowni i zaplecza laboratoryjnego na bazie istniejących zasobów	Przygotowanie wykazu oprogramowania, narzędzi cyfrowych i zasobów potrzebnych do prowadzenia zajęć praktycznych	II kw. 2027 r.	Wykaz oprogramowania, narzędzi cyfrowych i zasobów do zajęć praktycznych	0	1	0/1	Wykaz oprogramowania i narzędzi; dokumentacja IT	Rektor / Kanclerz
V	V.3. Modernizacja sal komputerowych, pracowni i zaplecza laboratoryjnego na bazie istniejących zasobów	Przygotowanie planu stopniowej modernizacji pracowni komputerowych i laboratoryjnych	II kw. 2027 r.	Plan stopniowej modernizacji pracowni komputerowych i laboratoryjnych	0	1	0/1	Plan modernizacji; harmonogram; dokumentacja techniczna	Kanclerz
V	V.4. Rozwój zasobów bibliotecznych, informacyjnych i cyfrowych wspierających nowe obszary kształcenia	Przygotowanie planu uzupełnienia literatury dla obszaru bezpieczeństwa, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i nowych technologii	III kw. 2026 r.	Plan uzupełnienia literatury dla nowych obszarów kształcenia	0	1	0/1	Plan zakupów / uzupełnień; wykaz literatury	Rektor / Biblioteka
V	V.4. Rozwój zasobów bibliotecznych, informacyjnych i cyfrowych wspierających nowe obszary kształcenia	Przygotowanie dostępu do zasobów elektronicznych, baz wiedzy lub narzędzi cyfrowych wspierających kształcenie	I kw. 2027 r.	Założenia dostępu do zasobów elektronicznych, baz wiedzy lub narzędzi cyfrowych	0	1	0/1	Założenia dostępu; wykaz baz i zasobów	Rektor / Biblioteka / Kanclerz
V	V.4. Rozwój zasobów bibliotecznych, informacyjnych i cyfrowych wspierających nowe obszary kształcenia	Powiązanie zasobów bibliotecznych i cyfrowych z dokumentacją programową planowanych kierunków	I kw. 2027 r.	Powiązanie zasobów bibliotecznych i cyfrowych z dokumentacją programową planowanych kierunków	0	1	0/1	Dokumentacja programowa; wykazy literatury w sylabusach	Rektor / Biblioteka
V	V.5. Rozwój infrastruktury cyfrowej i narzędzi wspierających organizację kształcenia	Przygotowanie przeglądu wykorzystywanych systemów i narzędzi cyfrowych	I kw. 2027 r.	Przegląd wykorzystywanych systemów i narzędzi cyfrowych	0	1	0/1	Raport / notatka z przeglądu; wykaz systemów	Kanclerz / Rektor

Priorytet	Cel strategiczny	Działanie / kamień milowy	Harmonogram realizacji	Wskaźnik realizacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Pomiar	Źródło weryfikacji	Odpowiedzialny
V	V.5. Rozwój infrastruktury cyfrowej i narzędzi wspierających organizację kształcenia	Przygotowanie założeń wykorzystania platformy edukacyjnej lub narzędzi do kształcenia zdalnego i hybrydowego	I kw. 2027 r.	Założenia wykorzystania platformy edukacyjnej lub narzędzi do kształcenia zdalnego i hybrydowego	0	1	0/1	Założenia organizacyjne; instrukcje; dokumentacja IT	Rektor / Kanclerz
V	V.5. Rozwój infrastruktury cyfrowej i narzędzi wspierających organizację kształcenia	Przygotowanie zasad cyfrowej komunikacji ze studentami, słuchaczami i uczestnikami kursów	I kw. 2027 r.	Zasady cyfrowej komunikacji ze studentami, słuchaczami i uczestnikami kursów	0	1	0/1	Zasady komunikacji; wzory wiadomości; system komunikacji	Kanclerz / Rektor
V	V.5. Rozwój infrastruktury cyfrowej i narzędzi wspierających organizację kształcenia	Przygotowanie założeń elektronicznego udostępniania materiałów dydaktycznych	I kw. 2027 r.	Założenia elektronicznego udostępniania materiałów dydaktycznych	0	1	0/1	Założenia / instrukcja; platforma edukacyjna; repozytorium materiałów	Rektor
V.	V.5. Rozwój infrastruktury cyfrowej i narzędzi wspierających organizację kształcenia	Przegląd wykorzystania infrastruktury cyfrowej, platform i narzędzi wspierających kształcenie oraz obsługę studentów i słuchaczy	III kw. 2029 r.	Raport z przeglądu infrastruktury cyfrowej i rekomendacje rozwojowe	0	1	0/1	Raport / notatka z przeglądu, dokumentacja systemów, rekomendacje	Kanclerz, Rektor
V	V.6. Pozyskiwanie partnerów wspierających rozwój potencjału dydaktycznego, praktycznego i infrastrukturalnego Uczelni	Przygotowanie zasad udziału partnerów w zajęciach praktycznych, warsztatach, wizytach studyjnych lub konsultacjach programowych	I kw. 2027 r.	Zasady udziału partnerów w zajęciach praktycznych, warsztatach, wizytach studyjnych lub konsultacjach programowych	0	1	0/1	Zasady współpracy; porozumienie; dokumentacja konsultacji	Rektor
V	V.6. Pozyskiwanie partnerów wspierających rozwój potencjału dydaktycznego, praktycznego i infrastrukturalnego Uczelni	Przygotowanie modelu wykorzystywania współpracy z partnerami do wzmacniania praktycznego profilu kształcenia	I kw. 2027 r.	Model wykorzystania współpracy z partnerami do wzmacniania praktycznego profilu kształcenia	0	1	0/1	Model współpracy; dokumentacja WSZJK; porozumienia	Rektor

Priorytet VI. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Priorytet	Cel strategiczny	Działanie / kamień milowy	Harmonogram realizacji	Wskaźnik realizacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Pomiar	Źródło weryfikacji	Odpowiedzialny
VI	VI.1. Rozwój systemu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w nowym profilu Uczelni	Określenie głównych obszarów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym	IV kw. 2026 r.	Główne obszary współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym	0	1	0/1	Założenia współpracy; dokument strategiczny / roboczy	Rektor
VI	VI.2. Rozwój udziału interesariuszy zewnętrznych w projektowaniu i doskonaleniu programów kształcenia	Rozwój modelu udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w przeglądzie oferty dydaktycznej	I kw. 2026 r.	Model udziału przedstawicieli otoczenia w przeglądzie oferty dydaktycznej	0	1	0/1	Model konsultacji; protokoły; opinie interesariuszy	Rektor / osoba odpowiedzialna za jakość
VI	VI.2. Rozwój udziału interesariuszy zewnętrznych w projektowaniu i doskonaleniu programów kształcenia	Powiązanie konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym z Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia	III kw. 2026 r.	Powiązanie konsultacji z otoczeniem z WSZJK	0	1	0/1	Dokument WSZJK; procedura konsultacji; raporty jakości	Rektor / Senat
VI.	VI.2. Rozwój udziału interesariuszy zewnętrznych w projektowaniu i doskonaleniu programów kształcenia	Przegląd udziału interesariuszy zewnętrznych i praktyków w doskonaleniu programów kształcenia po pierwszym okresie realizacji nowego profilu	IV kw. 2029 r.	Raport z przeglądu współpracy z interesariuszami w doskonaleniu programów	0	1	0/1	Raport / notatka z przeglądu, opinie interesariuszy, protokoły konsultacji	Rektor, osoba odpowiedzialna za jakość
VI	VI.3. Rozwój udziału praktyków w procesie dydaktycznym	Przygotowanie katalogu form udziału praktyków w dydaktyce, w tym zajęć, warsztatów, seminariów, ćwiczeń praktycznych, case studies i projektów	IV kw. 2026 r.	Katalog form udziału praktyków w dydaktyce	0	1	0/1	Katalog form współpracy; dokumentacja programowa	Rektor

Priorytet	Cel strategiczny	Działanie / kamień milowy	Harmonogram realizacji	Wskaźnik realizacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Pomiar	Źródło weryfikacji	Odpowiedzialny
VI	VI.3. Rozwój udziału praktyków w procesie dydaktycznym	Powiązanie udziału praktyków z doskonaleniem praktycznego profilu kształcenia	IV kw. 2026 r.	Powiązanie udziału praktyków z doskonaleniem praktycznego profilu kształcenia	0	1	0/1	Dokumentacja WSZJK; programy studiów; opinie interesariuszy	Rektor / osoba odpowiedzialna za jakość
VI	VI.4. Rozwój monitoringu karier absolwentów i działań zwiększających zatrudnialność	Aktualizacja zasad monitorowania karier absolwentów	III kw. 2027 r.	Zaktualizowane zasady monitorowania karier absolwentów	0	1	0/1	Procedura monitoringu karier; dokument WSZJK	Rektor / osoba odpowiedzialna za jakość
VI	VI.4. Rozwój monitoringu karier absolwentów i działań zwiększających zatrudnialność	Przygotowanie założeń działań wspierających wejście studentów i absolwentów na rynek pracy	II kw. 2027 r.	Założenia działań wspierających wejście studentów i absolwentów na rynek pracy	0	1	0/1	Założenia działań; materiały informacyjne; program wsparcia	Rektor
VI	VI.4. Rozwój monitoringu karier absolwentów i działań zwiększających zatrudnialność	Powiązanie monitoringu karier absolwentów z systemem jakości kształcenia	II kw. 2027 r.	Powiązanie monitoringu karier absolwentów z systemem jakości kształcenia	0	1	0/1	Dokument WSZJK; raporty monitoringu; rekomendacje programowe	Rektor / Senat
VI.	VI.4. Rozwój monitoringu karier absolwentów i działań zwiększających zatrudnialność	Przygotowanie pierwszego raportu z monitoringu karier absolwentów nowych kierunków po pojawieniu się absolwentów	I kw. 2030 r.	Raport z monitoringu karier absolwentów nowych kierunków	0	1	0/1	Raport monitoringu karier, ankiety absolwentów, informacje od pracodawców	Rektor, osoba odpowiedzialna za jakość
VI	VI.5. Rozwój współpracy z otoczeniem lokalnym i regionalnym na rzecz bezpieczeństwa, kompetencji i rozwoju społecznego	Aktualizacja założeń działań Uczelni na rzecz Warszawy, Mazowsza i otoczenia lokalnego	II kw. 2027 r.	Zaktualizowane założenia działań na rzecz Warszawy, Mazowsza i otoczenia lokalnego	0	1	0/1	Założenia działań; dokumentacja inicjatyw	Rektor
VI	VI.5. Rozwój współpracy z otoczeniem lokalnym i regionalnym na rzecz bezpieczeństwa, kompetencji i rozwoju społecznego	Rozwój założeń inicjatyw edukacyjnych, eksperckich lub społecznych w obszarze bezpieczeństwa, ochrony ludności, nowych technologii lub kompetencji cyfrowych	III kw. 2027 r.	Założenia inicjatyw edukacyjnych, eksperckich lub społecznych w obszarach nowego profilu	0	1	0/1	Założenia inicjatyw; programy wydarzeń; materiały informacyjne	Rektor
VI	VI.5. Rozwój współpracy z otoczeniem lokalnym i regionalnym na rzecz bezpieczeństwa, kompetencji i rozwoju społecznego	Przygotowanie zasad współpracy z administracją publiczną, samorządem, organizacjami społecznymi i przedsiębiorstwami przy działaniach edukacyjnych lub społecznych	II kw. 2027 r.	Zasady współpracy przy działaniach edukacyjnych lub społecznych	0	1	0/1	Zasady współpracy; porozumienia; listy intencyjne	Rektor
VI	VI.5. Rozwój współpracy z otoczeniem lokalnym i regionalnym na rzecz bezpieczeństwa, kompetencji i rozwoju społecznego	Przygotowanie modelu wykorzystania potencjału Uczelni w działaniach na rzecz rozwoju lokalnego i regionalnego	I kw. 2027 r.	Model wykorzystania potencjału Uczelni w działaniach lokalnych i regionalnych	0	1	0/1	Model współpracy; dokumentacja działań	Rektor
VI	VI.5. Rozwój współpracy z otoczeniem lokalnym i regionalnym na rzecz bezpieczeństwa, kompetencji i rozwoju społecznego	Powiązanie działań społecznych i lokalnych z profilem Uczelni oraz jej społeczną odpowiedzialnością	I kw. 2027 r.	Powiązanie działań społecznych i lokalnych z profilem Uczelni i społeczną odpowiedzialnością	0	1	0/1	Strategia; dokumentacja działań; materiały informacyjne	Rektor

Priorytet VII. Umiedzynarodowienie

Priorytet	Cel strategiczny	Działanie / kamień milowy	Harmonogram realizacji	Wskaźnik realizacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Pomiar	Źródło weryfikacji	Odpowiedzialny
VII	VII.1. Wykorzystanie dotychczasowego potencjału językowego Uczelni w nowym modelu kształcenia	Wykorzystanie potencjału językowego Uczelni w programach studiów, studiów podyplomowych, kursów i szkoleń	I kw. 2027 r.	Wykorzystanie potencjału językowego Uczelni w programach i ofercie kształcenia	0	1	0/1	Programy studiów; programy studiów podyplomowych; oferta kursów i szkoleń	Rektor
VII	VII.1. Wykorzystanie dotychczasowego potencjału językowego Uczelni w nowym modelu kształcenia	Przygotowanie założeń rozwijania specjalistycznych kompetencji językowych w obszarze bezpieczeństwa i nowych technologii	III kw. 2027 r.	Założenia rozwijania specjalistycznych kompetencji językowych	0	1	0/1	Założenia programowe; sylabusy; materiały dydaktyczne	Rektor
VII	VII.1. Wykorzystanie dotychczasowego potencjału językowego Uczelni w nowym modelu kształcenia	Wykorzystanie języków obcych w komunikacji, dydaktyce i materiałach informacyjnych Uczelni	I kw. 2027 r.	Wykorzystanie języków obcych w komunikacji, dydaktyce i materiałach informacyjnych	0	1	0/1	Materiały informacyjne; strona internetowa; dokumentacja dydaktyczna	Rektor
VII	VII.2. Rozwój umiedzynarodowienia procesu kształcenia	Wdrażanie założeń umiedzynarodowienia programów studiów i innych form kształcenia	II kw. 2027 r.	Wdrażanie założeń umiedzynarodowienia programów i innych form kształcenia	0	1	0/1	Programy studiów; programy kursów; dokumentacja dydaktyczna	Rektor
VII	VII.2. Rozwój umiedzynarodowienia procesu kształcenia	Organizacja lub współorganizacja międzynarodowych konferencji i seminariów	IV kw. 2027 r.	Organizacja lub współorganizacja międzynarodowych konferencji i seminariów	0	1	0/1	Program wydarzenia; materiały konferencyjne; dokumentacja organizacyjna	Rektor
VII	VII.2. Rozwój umiedzynarodowienia procesu kształcenia	Powiązanie umiedzynarodowienia kształcenia z Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia	I kw. 2027 r.	Powiązanie umiedzynarodowienia kształcenia z WSZJK	0	1	0/1	Dokument WSZJK; raporty jakości; procedury	Rektor / Senat
VII.	VII.2. Rozwój umiedzynarodowienia procesu kształcenia	Przegląd efektów umiedzynarodowienia procesu kształcenia oraz przygotowanie rekomendacji na kolejny okres strategiczny	I kw. 2030 r.	Raport z przeglądu umiedzynarodowienia kształcenia	0	1	0/1	Raport / notatka z przeglądu, materiały dydaktyczne, dokumentacja wydarzeń	Rektor
VII	VII.3. Rozwój współpracy z partnerami zagranicznymi zgodnie z nowym profilem Uczelni	Określenie głównych obszarów współpracy zagranicznej zgodnych z profilem bezpieczeństwa, nowych technologii i kształcenia przez całe życie	II kw. 2027 r.	Główne obszary współpracy zagranicznej zgodnie z nowym profilem	0	1	0/1	Założenia współpracy zagranicznej; dokument roboczy	Rektor
VII	VII.3. Rozwój współpracy z partnerami zagranicznymi zgodnie z nowym profilem Uczelni	Przygotowanie modelu współpracy z partnerami zagranicznymi w zakresie dydaktyki, mobilności, wizyt studyjnych, seminariów lub projektów edukacyjnych	III kw. 2027 r.	Model współpracy z partnerami zagranicznymi	0	1	0/1	Model współpracy; porozumienia; listy intencyjne; dokumentacja projektów	Rektor
VII	VII.4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do rozwoju mobilności studentów, słuchaczy, absolwentów i kadry	Przygotowanie założeń rozwoju mobilności studentów, słuchaczy, absolwentów i kadry	II kw. 2027 r.	Założenia rozwoju mobilności studentów, słuchaczy, absolwentów i kadry	0	1	0/1	Założenia mobilności; dokument organizacyjny	Rektor
VII	VII.4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do rozwoju mobilności studentów, słuchaczy, absolwentów i kadry	Przygotowanie zasad informowania o możliwościach mobilności krajowej i zagranicznej	II kw. 2027 r.	Zasady informowania o możliwościach mobilności krajowej i zagranicznej	0	1	0/1	Zasady informowania; strona internetowa; materiały informacyjne	Rektor
VII	VII.4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do rozwoju mobilności studentów, słuchaczy, absolwentów i kadry	Przygotowanie modelu obsługi organizacyjnej mobilności	II kw. 2027 r.	Model obsługi organizacyjnej mobilności	0	1	0/1	Model obsługi; procedura; wzory dokumentów	Rektor / Kanclerz
VII	VII.4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do rozwoju mobilności studentów, słuchaczy, absolwentów i kadry	Powiązanie mobilności z rozwojem kompetencji zawodowych, językowych i międzykulturowych	II kw. 2027 r.	Powiązanie mobilności z rozwojem kompetencji zawodowych, językowych i międzykulturowych	0	1	0/1	Programy studiów; dokumentacja WSZJK; materiały informacyjne	Rektor
VII.	VII.4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do rozwoju mobilności studentów, słuchaczy, absolwentów i kadry	Aktualizacja założeń mobilności i współpracy międzynarodowej w oparciu o doświadczenia z realizacji Strategii	I kw. 2030 r.	Zaktualizowane założenia mobilności i współpracy międzynarodowej	0	1	0/1	Założenia mobilności, dokumentacja współpracy, rekomendacje aktualizacyjne	Rektor, Kanclerz

WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH

Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa

NIP: 9512092926 REGON: 015594730

REKTOR
WYŻSZEJ SZKOŁY TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH W WARSZAWIE

dr Jan Bromski