



STATUT

Wyższej Szkoły Turystyki i Języków Obcych w Warszawie

przyjęty Decyzją nr 3/2026 Założyciela Uczelni
z dnia 14 lipca 2026 r.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL
mgr Jolanta Barbara Moroz

Rozdział I. **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Turystyki i Języków Obcych, zwana w dalszej treści niniejszego Statutu również „Uczelnią”, jest polską wyższą uczelnią niepubliczną zawodową, utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 lipca 2003 r. o numerze DSW-3-4001-507/WB/03, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową 285.
2. Uczelnia działa na podstawie i zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści niniejszego Statutu również „Ustawą”, rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego Statutu.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
5. Uczelnia ma prawo używać nazwy w języku polskim brzmiącej „Wyższa Szkoła Turystyki i Języków Obcych” oraz tłumaczeń tej nazwy na inne języki.
6. Uczelnia ma prawo posługiwać się skrótem nazwy brzmiącym w języku polskim „WSTiJO” lub odpowiednio skrótami tłumaczeń nazw w innych językach.
7. Uczelnia ma prawo używać oznaczenia swej siedziby, w formie dopisku bezpośrednio po nazwie lub skrócie nazwy.
8. Nadzór nad działalnością Uczelni sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z treścią uprawnień wynikających z ustawy i niniejszego Statutu, a także Założyciel poprzez Radę Wykonawczą, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 2.

1. Założycielem Uczelni jest mgr Jadwiga Barbara Moroz, zwana w dalszej treści niniejszego Statutu „Założycielem”.
2. Do kompetencji Założyciela należą sprawy zastrzeżone postanowieniami Ustawy oraz niniejszego Statutu.
3. Założyciel może ustanowić swojego pełnomocnika.
4. Do kompetencji Założyciela należy w szczególności:
 1. powoływanie i odwoływanie swojego przedstawiciela do Rady Wykonawczej,



**WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH**

Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL

mgr Jadwiga Barbara Moroz

2. powoływanie i odwoływanie Kanclerza,
3. powoływanie i odwoływanie swego przedstawiciela do Senatu,
4. podejmowanie decyzji w sprawie założenia lub/i przystąpienia Uczelni do spółki, fundacji czy stowarzyszenia, oraz wystąpienia z nich,
5. podejmowanie decyzji i reprezentowanie Uczelni w przypadku zaciągania kredytu lub zobowiązania wekslowego,
6. wyrażanie zgody i reprezentowanie Uczelni przy nabywaniu i zbywaniu nieruchomości,
7. w przypadku konieczności spowodowanej problemami finansowymi Uczelni udzielanie jej zwrotnej okresowej pomocy finansowej,
8. żądanie od każdego organu uczelni wyjaśnień, w sprawach niepokojących Założyciela,
9. opiniowanie i wyrażanie zgody na przyjęcie regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i premiowania, regulaminu organizacyjnego,
10. opiniowanie i wyrażanie zgody na przyjęcie planów rzeczowo-finansowych Uczelni, o ile przepisy wymagają stworzenia takiego planu,
11. powoływanie audytora do badania sprawozdania finansowego Uczelni, o ile przepisy o rachunkowości tego wymagają,

§ 3.

1. Do podstawowych zadań Uczelni należy:

1. kształcenie studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach jednolitych magisterskich w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
2. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
3. kształcenie kadr naukowych i dydaktycznych;
4. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
5. prowadzenie studiów podyplomowych, specjalistycznych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy;
6. tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
7. tworzenie osobom niepełnosprawnym pełnego dostępu do oferty Uczelni;
8. działalność na rzecz społeczności lokalnej i regionalnej;
9. wspieranie materialne studentów osiągających wysokie wyniki w nauce lub pozostających w trudnych warunkach finansowych.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL
mgr Jadwiga Gacłara

§ 4.

1. Dla realizacji zadań statutowych Uczelnia:

1. współpracuje z wyższymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi oraz ze szkołami i jednostkami naukowymi w kraju i za granicą;
2. współpracuje z instytucjami życia gospodarczego, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami zawodowymi i społecznymi;
3. może gromadzić środki finansowe, uzyskane z dotacji, darowizn, grantów i innych tytułów;
4. może prowadzić własną, wyodrębnioną organizacyjną i finansową działalność gospodarczą obejmującą:
 - a. świadczenie usług informacji naukowej;
 - b. świadczenie usług w zakresie reklamy, marketingu;
 - c. organizowanie konferencji, seminariów i kongresów;
 - d. prowadzenie działalności wydawniczej;
 - e. sprzedaż książek i e-wydawnictw.

§ 5.

1. W Uczelni funkcjonuje system zapewniania jakości kształcenia. Szczegółowe uregulowania dot. systemu zapewniania jakości kształcenia wprowadza Senat.
2. Uczelnia może przystępować i występować ze związków uczelni niepublicznych. Przystąpienie i wystąpienie ze związku uczelni niepublicznych odbywa się w trybie określonym Ustawą, na podstawie decyzji Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 6.

1. Uczelnia prowadzi studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, po spełnieniu ustawowych warunków.
2. Kierunek studiów tworzy i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu. Specjalności w ramach danego kierunku studiów określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe, a także kursy, szkolenia i kształcenie specjalistyczne.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL
mgr Jadwiga Barbara...

5. Absolwenci studiów wyższych prowadzonych w Uczelni otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego określonego przepisami prawa, zgodnie z regułami określonymi przez prawo.

Rozdział II. Organy Uczelni

§ 7.

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i Rada Wykonawcza.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor i Kanclerz.

§ 8.

1. W skład Senatu wchodzi:
 1. Rektor,
 2. Kanclerz,
 3. Proroktorzy, o ile zostali powołani,
 4. Dziekani wydziałów istniejących w danej chwili w Uczelni, o ile zostali powołani,
 5. przedstawiciel nauczycieli akademickich, po jednej osobie z każdego wydziału istniejącego w danej chwili w Uczelni,
 6. przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 7. przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej 20% udział studentów w składzie Senatu,
 8. Przedstawiciel Założyciela.
2. Rektor jest Przewodniczącym Senatu.
3. Członkowie Senatu, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 i 6 są wybierani w wyborach tajnych i bezpośrednich zgodnie z przyjętym regulaminem wyborczym.
4. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
5. Na posiedzeniu Senatu odbywającym się w dniu, w którym funkcja Rektora nie jest obsadzona, obowiązki Przewodniczącego Senatu pełni Kanclerz, a Senat obraduje w składzie pomniejszonym.
6. Rektor i Kanclerz mogą zapraszać do udziału w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym inne osoby.



**WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH**
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL
[Signature]
mgr Jolanta Barbara Kozłowska

§ 9.

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata, rozpoczyna się 1 września roku, w którym Senat został powołany, a kończy się z dniem 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja, z wyjątkiem pierwszego składu Senatu opisanego niniejszym Statutem, którego kadencja rozpoczyna się z dniem powołania.
2. Członek Senatu jest zobowiązany do lojalności względem organu, którego jest przedstawicielem oraz Uczelni, a także starannego działania i rzetelnego wypełniania ciążących na nim obowiązków.
3. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji, śmierci, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, z mocy Statutu.
4. Rektor ma prawo odwołać członka Senatu przed upływem jego kadencji, w przypadku:
 1. nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu;
 2. długotrwałej choroby, skutkującej usprawiedliwioną nieobecnością na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu;
 3. prowadzenia przez członka Senatu działalności niezgodnej z interesem Uczelni.
5. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji Rektora prawo odwołania służy Założycielowi.
6. Mandat członka Senatu może wygasnąć z mocy Statutu, w przypadku jego zmiany w części dotyczącej składu Senatu.

§ 10.

1. Do kompetencji Senatu należy:
 1. uchwalanie strategii rozwoju Uczelni;
 2. uchwalanie i zmiana regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
 3. uchwalanie programu studiów i planów studiów;
 4. uchwalanie programów studiów na studiach podyplomowych oraz dla szkoleń i kursów doszkalających;
 5. powoływanie i znoszenie podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni;
 6. wyrażanie opinii w zakresie tworzenia i likwidowania kierunków studiów;
 7. uchwalanie zasad, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania kandydatów na studia;
 8. ustalanie zasad studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się;
 9. opiniowanie organizacji roku akademickiego;



10. opiniowanie rocznych sprawozdań z działalności Rektora;
 11. uchwalanie zasad działania uczelnianego wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
 12. opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą;
 13. opiniowanie wniosków Rady Wykonawczej dotyczących kandydata na Rektora;
 14. opiniowanie wniosków Rektora dotyczących nadawania i wprowadzania zmian do Regulaminu Organizacyjnego Uczelni;
 15. stwierdzanie zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego z Ustawą i Statutem;
 16. określanie szczegółowych zasad oceny nauczycieli akademickich;
 17. powoływanie i odwoływanie członków komisji senackich, w tym komisji dyscyplinarnych oraz odwoławczych komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich i studentów oraz innych komisji, w zakresie wskazanym w niniejszym Statucie;
 18. zatwierdzenie planu rzeczowo – finansowego oraz sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeżeli stworzenie takiego planu jest wymagane przepisami prawa;
 19. ustalanie wytycznych do sporządzania i uchwalania programu studiów i planów studiów;
 20. podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w obowiązującym prawie i Statucie;
 21. wyrażanie opinii w każdej przedstawionej sprawie na wniosek Rektora lub Kanclerza.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu dwóch tygodni od przekazania programu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 11.

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeb, w nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Kanclerza lub na pisemny wniosek zwykłej większości członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL

mgr Jadwiga E. Łara Wyrz

4. Senat uznaje się za zwołany, jeśli imienne zawiadomienie z podaniem terminu i miejsca posiedzenia oraz określeniem porządku obrad dostarczono członkom Senatu nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być przesłane w formie elektronicznej na znany Uczelni adres poczty elektronicznej członka Senatu.

§ 12.

1. Głosowania podczas obrad Senatu są jawne.
2. Głosowanie nad sprawami personalnymi jest tajne.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Senatu może zarządzić głosowanie tajne nad innymi sprawami z własnej woli lub na wniosek przynajmniej 51% obecnych członków Senatu. Ujawnienie głosowania odnotowuje się w protokole.
4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

§ 13.

1. Rektora powołuje Rada Wykonawcza, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektora odwołuje Założyciel, po uzyskaniu uprzedniej opinii Rady Wykonawczej, w przypadku długotrwałej nieobecności, uniemożliwiającej funkcjonowanie Uczelni, prowadzenia przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni, utraty zaufania istniejącego organu lub z innych powodów.
3. Rektor jest zobowiązany do lojalności względem Uczelni i organu powołującego oraz do starannego działania.
4. Rektorem może być osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
5. Rektor powoływany jest na czas określony lub nieokreślony.
6. Kadencja Rektora upływa w przypadku odwołania, śmierci, pisemnego zrzeczenia się funkcji lub w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Stosunek pracy z Rektorem nawiązuje i rozwiązuje Założyciel, na warunkach ustalonych przez Radę Wykonawczą.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL

mgr Jadwiga Barbara Moroz

§ 14.

1. Rektor zarządza Uczelnią i reprezentuje ją na zewnątrz, kieruje działalnością Uczelni, jest przełożonym wszystkich pracowników Uczelni i jej studentów, dba o przestrzeganie prawa i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Do kompetencji Rektora należą wszelkie sprawy dotyczące Uczelni, niezastrzeżone przez Statut lub Ustawę do kompetencji Senatu, Rady Wykonawczej, Założyciela lub Kanclerza.
3. Do kompetencji Rektora należy w szczególności:
 1. opracowywanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni uchwalonej przez Senat;
 2. nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę i umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Uczelni na zasadach obowiązujących w przyjętym Regulaminie pracy i Regulaminie wynagradzania i premiowania;
 3. zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie obradom;
 4. sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzących działalność dydaktyczną i naukową;
 5. podejmowanie decyzji w sprawie współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi;
 6. podejmowanie decyzji dotyczących organizacji roku akademickiego;
 7. sprawowanie nadzoru nad organizacjami studenckimi działającymi w Uczelni i na jej terenie;
 8. składanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdań z działalności Uczelni;
 9. składanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdania z wykorzystania środków przyznanych na pomoc materialną dla studentów;
 10. rozpatrywanie odwołań nauczycieli akademickich i studentów od decyzji Dziekanów;
 11. dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 12. przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego uchwał w sprawie zniesienia lub uruchomienia kierunku wraz z informacją o obsadzie kadrowej oraz w sprawie utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej wraz z informacją o bazie materialnej i obsadzie kadrowej tej jednostki;
 13. występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o nadanie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia;
 14. sprawowanie nadzoru nad systemem bibliotecznym Uczelni;
 15. opracowywanie i realizacja zasad systemu zapewnienia jakości kształcenia;



16. zatwierdzanie wniosków nauczycieli akademickich dotyczących urlopów;
 17. określenie szczegółowych kryteriów dokonywania oceny nauczycieli akademickich;
 18. powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji Dziekanów i Prorektorów;
 19. reprezentowanie Uczelni przed sądami i organami administracji publicznej;
 20. zarządzanie Uczelnią i jej majątkiem w sprawach nienależących do Założyciela lub innego organu Uczelni;
 21. sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką finansową Uczelni w sprawach nienależących do innego organu Uczelni;
 22. sporządzanie planu rzeczowo – finansowego Uczelni, jeżeli stworzenie takiego planu jest wymagane przepisami prawa;
 23. zawieranie umów o kształcenie;
 24. ustalanie wysokości i zasad pobierania przez Uczelnię opłat za usługi edukacyjne;
 25. przygotowywanie rocznego sprawozdania finansowego Uczelni;
 26. nadzór nad POL-on;
 27. tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek administracyjnych i wyodrębnionych Uczelni i międzyuczelnianych, w których Uczelnia uczestniczy, po uzyskaniu akceptacji Rady Wykonawczej;
 28. sporządzanie planu zatrudnienia w Uczelni na kolejny rok akademicki i obrachunkowy;
 29. nadawanie regulaminu wynagradzania i regulaminów pracy;
 30. nadawanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji;
 31. nadawanie regulaminu przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego Uczelni;
 32. czynności niezastrzeżone Ustawą lub postanowieniami niniejszego Statutu do kompetencji innych organów.
4. Umocowanie Rektora nie obejmuje czynności dotyczących gospodarowania, administrowania, zarządzania, zbywania lub obciążania nieruchomości należącej do Uczelni w dacie przyjęcia niniejszego statutu, a także gospodarowanie środkami z nią związanymi.
5. Jako zwierzchnik wszystkich studentów Rektor:
1. Podejmuje czynności określone w przepisach Ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów;
 2. Powołuje spośród nauczycieli akademickich Uczelni rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów;
 3. Powołuje komisje dyscyplinarne do spraw studentów i nauczycieli akademickich;



ANIEŚLA PERKOTA-TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL
10
[Signature]

4. Zawiesza czasowo zajęcia, jeżeli powstaną okoliczności uniemożliwiające prowadzenie normalnego toku pracy Uczelni;
 5. Uchyla uchwały samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, Statutem, regulaminem studiów i regulaminem samorządu studenckiego;
 6. Uchyla decyzje Dziekana i innych osób pełniących funkcje w Uczelni, sprzeczne z ustawą, statutem, uchwałami Senatu, regulaminem studiów lub innymi regulaminami obowiązującymi w Uczelni, lub gdy decyzje te naruszają ważny interes Uczelni;
 7. Ustala dni wolne od zajęć dydaktycznych;
 8. Prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich.
6. Rektor może działać przy pomocy Prorektorów, powoływanych i odwoływanych przez Rektora. Szczegółowy zakres kompetencji Prorektora określa Rektor.
 7. Rektor może działać przy pomocy pełnomocnika. Zakres umocowania pełnomocnika określa Rektor, przy czym zakres jego umocowania nie może obejmować czynności zastrzeżonych w niniejszym Statucie do kompetencji innych organów.
 8. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 15.

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz w zakresie kompetencji określonych niniejszym Statutem.
2. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor.
3. Do pełnienia funkcji Dziekana może być powołana osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Dziekana powołuje się na czas nieokreślony.
5. Dziekan wykonuje swoje kompetencje m. in. poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach ogólnych i decyzji w sprawach indywidualnych.

§ 16.

1. Do kompetencji Dziekana należy:
 1. kierowanie wydziałem i reprezentowanie go na zewnątrz;
 2. opiniowanie wniosków o zatrudnienie nauczycieli akademickich wydziału;
 3. sprawowanie nadzoru nad działalnością komórek organizacyjnych wydziału;
 4. określanie szczegółowego zakresu obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych nauczycieli akademickich na wydziale.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZALOZYCIEL
mgr Jolanta Barbara K. Roz

5. przewodniczenie komisji wydziałowej dokonującej okresowej oceny nauczycieli akademickich;
6. ustalanie harmonogramów zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale;
7. podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich;
8. nadzór nad prawidłowym wykonaniem praktyk studenckich przez studenta;
9. składanie Senatowi sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności dydaktycznej i naukowej wydziału;
10. podejmowanie decyzji w sprawach określonych w regulaminie studiów;
11. inne sprawy, przekazane do kompetencji zarządzeniem Rektora lub.

§ 17.

1. Kanclerz powoływany jest decyzją Założyciela na czas nieokreślony.
2. Kanclerz jest zobowiązany do lojalności względem Uczelni i organu powołującego oraz do starannego działania.
3. Założyciel może pełnić obowiązki Kanclerza.
4. Do wyłącznej kompetencji Kanclerza zastrzeżone są czynności prawne związane z nieruchomościami należącymi do Uczelni, a także gospodarowanie środkami pozostałymi po ewentualnym zbyciu tej nieruchomości.
5. Stosunek pracy z Kanclerzem nawiązuje Rada Wykonawcza.
6. Do kompetencji Kanclerza należy:
 1. opracowanie wraz z Rektorem strategii Uczelni;
 2. przygotowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 3. nadzór nad realizacją planów rzeczowo-finansowych.
 4. Inne zadania zlecone przez Założyciela.

§ 18.

1. Rada Wykonawcza jest statutowym organem kolegialnym, składającym się z trzech osób.
2. Radę Wykonawczą tworzą:
 1. Osoba powołana przez Rektora Uczelni,
 2. Osoba powołana przez Założyciela Uczelni,
 3. Osoba powołana przez Kanclerza Uczelni.
3. W przypadku rezygnacji Rektora, zaprzestania przez Rektora sprawowania funkcji lub zaprzestanie spełniania przez niego wymogów określonych w art. 20 Ustawy, członkostwo



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL
mgr Jolanta Białucha 12

Jego przedstawiciela w Radzie Wykonawczej wygasa, a jego funkcje w Radzie Wykonawczej obejmie Założyciel.

4. Rada Wykonawcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
5. Członkowie Rady Wykonawczej są zobowiązani do lojalności względem Uczelni i organu powołującego oraz do starannego działania.
6. Decyzje Rady Wykonawczej zapadają jednogłośnie.
7. Rada Wykonawcza podejmuje decyzje w formie zarządzeń.
8. Rada Wykonawcza wnioskuję o uchylanie uchwał organu kolegialnego Uczelni lub zarządzenia organu jednoosobowego uczelni sprzecznego z prawem lub statutem uczelni albo negatywnie wpływającego na wizerunek uczelni lub sytuację finansową Uczelni.
9. Do wyłącznych kompetencji Rady Wykonawczej należy:
 1. powoływanie Rektora, na zasadach określonych w Statucie Uczelni,
 2. wyrażanie opinii nt. odwołania Rektora, na wniosek Założyciela, na zasadach określonych w Statucie Uczelni,
 3. ustalanie warunków zatrudnienia Rektora i Kanclerza,
 4. dokonywanie zmian w Statucie Uczelni,
 5. wyrażenie zgody na połączenie z inną Uczelnią,
 6. wyrażanie zgody na przekształcenie Uczelni,
 7. podejmowanie decyzji o zmianie nazwy Uczelni,

Rozdział III.

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 19.

1. Jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział. Wydział prowadzi kształcenie na co najmniej jednym kierunku studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Senat, na wniosek Rektora.
3. Uczelnia może tworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne w formie jednostki organizacyjnej Uczelni lub filii na zasadach określonych w ustawie.
4. W Uczelni mogą być tworzone ogólnouczelniane jednostki organizacyjne.
5. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne są tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną Uczelni określa regulamin organizacyjny, w tym zadania i tryb pracy poszczególnych jednostek oraz zakres ich kompetencji.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL 13

[Signature]

§ 20.

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka. Biblioteka Uczelni jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest zapewnienie dostępu do elektronicznych baz, udostępnienie zbiorów i prowadzenie informacji naukowej.
2. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy pracownicy i studenci Uczelni, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Uczelnię.
3. Osoby spoza Uczelni mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych w czytelnii.
4. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin, nadawany przez Rektora w drodze zarządzenia.
5. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego ma prawo przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer dowodu tożsamości.

§ 21.

1. Pracami biblioteki kieruje Dyrektor Biblioteki, powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Uczelnia prowadzi archiwizację dokumentów zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 22.

1. Biblioteka jest biblioteką naukową, powołaną do realizacji następujących zadań:
 1. gromadzenie niezbędnej literatury i organizowanie dostępu do zasobów bibliotecznych;
 2. prowadzenie dokumentacji zbiorów własnych poprzez tworzenie katalogów, baz danych i informatorów;
 3. szkolenie studentów w zakresie korzystania ze zbiorów i systemu informacyjnego biblioteki.

Rozdział IV. PRACOWNICY UCZELNI

§ 23.

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich na stanowiskach określonych w Ustawie.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 1. Pracownicy naukowo – dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta, asystenta.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL
mgr Jadwiga Barbara Moroz

2. Pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach: starszego wykładowcy, wykładowcy lub lektora.
3. Pracownicy Uczelni nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 24.

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne osiągnięcia w pracy naukowej lub dydaktycznej na zasadach określonych w Ustawie i po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.
5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy oraz wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
7. Na stanowisku asystenta lub lektora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 25.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. W szczególnych przypadkach nawiązanie współpracy może nastąpić na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Organem właściwym dla stosunku pracy w Uczelni jest Rektor, może on jednak upoważnić odpowiedniego pracownika w drodze zarządzenia.
3. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem zatrudnienia, dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową – badawczą wymaga zgody Rektora.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ UCZELNI
mgr Jadwiga Barbara Mroz
15

§ 26.

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest jego zakresem obowiązków dydaktycznych, organizacyjnych i naukowych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych, organizacyjnych i naukowych nauczyciela akademickiego określa kierownik jednostki organizacyjnej.
4. Wynagrodzenie nauczycieli akademickich jest ustalane w regulaminie wynagradzania i/lub w umowie o pracę / umowie cywilnoprawnej.

§ 27.

Funkcje, nazwy stanowisk i zakresy czynności pracowników administracyjnych określa regulamin organizacyjny Uczelni, regulamin wynagradzania lub/i umowa o pracę / umowa cywilnoprawna.

§ 28.

1. Pracownicy naukowo – dydaktyczni zobowiązani są:
 1. kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych;
 2. prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe;
 3. uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Pracownicy naukowci mają obowiązki określone jak w ust. 1 pkt. 2 i 3.
3. Pracownicy dydaktyczni zobowiązani są:
 1. kształcić i wychowywać studentów;
 2. podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
 3. uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
4. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
5. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie obowiązków wymienionych w ust. 1, 2, 3 i 4 oraz w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL
mgr Jolanta P. Jankowska

6. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest przez wydziałową komisję do spraw oceny nauczycieli akademickich, powoływaną przez Senat, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.
7. Przy ocenie działalności dydaktycznej brane są pod uwagę:
 1. przekazywanie treści nauczania;
 2. rzetelność w wykonywaniu obowiązków dydaktycznych;
 3. publikacje dydaktyczne;
 4. ocena dokonywana co najmniej raz w roku akademickim przez studentów w ankietach;
 5. wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych.
8. Przy ocenie działalności naukowej brane są pod uwagę:
 1. wyniki badań naukowych własnych i zespołowych;
 2. publikacje naukowe;
 3. referaty na kongresach, konferencjach, seminariach;
 4. opracowania naukowe;
 5. przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych.
9. Przy ocenie działalności organizacyjnej brane są pod uwagę:
 1. sprawowane w Uczelni funkcje i udział w organach kolegialnych;
 2. opieka nad studentami;
 3. prace organizacyjne.
10. Oceny dokonuje wydziałowa komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich, licząca co najmniej 3 osoby. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki wybrany przez Senat. Podstawą oceny nauczyciela akademickiego jest wykaz osiągnięć sporządzony przez ocenianego oraz pisemna opinia kierownika jednostki organizacyjnej.
11. Ocena dokonywana jest na piśmie i doręczana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu, a także załączana do akt osobowych. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy na zasadach określonych w ustawie.
12. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 1 miesiąca od dnia zapoznania się z oceną.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL
mgr Jolanta Duda-Moroz

§ 29.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego na zasadach określonych w art. 275-306 Ustawy, w tym nieprzestrzeganie praw autorskich osób trzecich jest traktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają odpowiednie organy, wskazane w treści art. 279 ustawy.
3. Przewodniczącego i członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, będących nauczycielami akademickimi wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu.
4. Komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy trzy osoby. Co najmniej jeden z członków komisji powinien być studentem.
5. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
6. Kadencja członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 października roku akademickiego, w którym komisja została powołana, a kończy się dnia 30 czerwca roku, w którym upływa kadencja.
7. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
8. W uzasadnionym przypadku Rektor może wskazać na funkcję rzecznika dyscyplinarnego do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich pracownika naukowego lub dydaktycznego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 30.

1. Nauczycielom akademickim pozostającym w stosunku pracy z Uczelnią przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym przepisami prawa. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Rektor.
3. Pozostałe rodzaje urlopów przewidziane przepisami prawa, mogą być udzielone przez Rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL
mgr Jolanta Dąbrowska

§ 31.

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 1. rekrutację;
 2. potwierdzenie efektów uczenia się;
 3. przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:
 1. świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach prawa oświatowego;
 2. świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczyciela na poziomie technika, o których mowa w przepisach prawa oświatowego;
 3. świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczyciela na poziomie technika, o których mowa w przepisach prawa oświatowego;
 4. świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
 6. świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 7. świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
4. Studia w Uczelni są płatne. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa Umowa o kształcenie. Umowa pomiędzy Uczelnią a studentem jest zawierana w formie pisemnej.
5. Wysokość i zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne określa Rektor.
6. Decyzje związane z obowiązkami finansowymi studentów wobec Uczelni podejmuje Rektor.



3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

**„Wstępując w poczet studentów Wyższej Szkoły Turystyki i Języków Obcych
w Warszawie, ślubuję uroczyście:**

- 1) wytrwale i aktywnie zdobywać wiedzę, umiejętności i kompetencje;**
- 2) przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni;**
- 3) okazywać należyty szacunek władzom Uczelni;**
- 4) przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego;**
- 5) przejawiać troskę o mienie Uczelni;**
- 6) dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni”.**

§ 32.

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów ustala Senat. Uchwała w sprawie rekrutacji jest podawana do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy. W przypadku nowo utworzonej uczelni lub uruchomienia nowego kierunku studiów, Senat podejmuje uchwałę oraz podaje jej treść niezwłocznie do wiadomości publicznej.
2. Organizację i tok studiów, sposoby rozliczania efektów nauczania, dyplomowania, skreślania z listy studentów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta, a także zasady studiowania uwzględniające potrzeby osób niepełnosprawnych określa regulamin studiów.
3. Formy realizowanych przez Uczelnię studiów obejmują studia stacjonarne i niestacjonarne. Kształcenie odbywa się według uchwalonego przez Senat dla każdego kierunku studiów programu studiów.
4. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach ustalonych przez Senat.
5. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą kierownika wydziału przyjmującego, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
6. Student może uzyskać urlop od zajęć dydaktycznych na zasadach i trybie określonych w regulaminie studiów.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL
mgr Jolanta Dąbrowska 16.07.2020

§ 33.

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§ 34.

1. Przyjęcie na studia odbywa się w drodze wpisu na listę studentów.
2. Wpisu na listę studentów dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej.
3. O dokonaniu wpisu na listę studentów Uczelnia może poinformować studenta w formie pisemnej lub ustnej.
4. Studia w uczelni są płatne. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a studentem, wraz z załącznikami (m. in. Tabelą Opłat).

§ 35.

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą i Statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i bytowych studentów.

§ 36.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. W skład każdej z komisji wchodzi:
 1. powołany przez Rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki;
 2. przedstawiciel nauczycieli akademickich, powołany przez Rektora;
 3. przedstawiciel studentów, powołany przez Rektora, spośród osób wskazanych przez samorząd studencki;
3. Komisje powoływane są na trzyletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 października roku powołania i trwa do 30 września w roku, w którym upływa kadencja.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 95 12092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL

mgr Jadwiga Garska-Korcz

4. Mandat członka komisji, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, Rektor może odwołać członka komisji, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
6. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku, wydalenie z uczelni.
7. Zasady i szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określa ustawa.

§ 37.

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może zostać osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych. Rektor może określić dodatkowe wymagania konieczne do przyjęcia na dany kierunek studiów podyplomowych.
2. Uczestnikiem kształcenia specjalistycznego zostać może osoba, która ukończyła szkołę średnią. Rektor może określić dodatkowe wymagania konieczne do przyjęcia na dany kurs kształcenia specjalistycznego.
3. Prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych i kursów specjalistycznych określone są w regulaminie studiów podyplomowych, regulaminie kształcenia specjalistycznego oraz w tabeli opłat.
4. Przyjęcie na studia podyplomowe i kształcenie specjalistyczne następuje w oparciu o zasady rekrutacji, ustalone przez Rektora.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI

§ 38.

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, także w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa - zgodnie z przepisami o finansach publicznych.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL
mgr Jolanta Karolina Kozłowska

§ 39.

1. Źródłami finansowania Uczelni są:

1. wpływy z opłat pobieranych przez Uczelnię od studentów i uczestników innych form kształcenia;
2. dotacje, darowizny, granty i inne tytuły przewidziane prawem;
3. wpływy z odpłatnych usług badawczych;
4. przychody ze sprzedaży własnego mienia oraz odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie;
5. dotacje z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego bądź ich związków, organizacji międzynarodowych;
6. środki ze źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi;
7. środki pochodzące z prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej.

§ 40.

1. W celu uzyskania dodatkowych środków finansowych Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą. W ramach działalności gospodarczej może uzyskiwać dochody m. in. ze świadczenia usług informacji naukowej, doradztwa, świadczenia usług konsultingowych, świadczenia usług w zakresie reklamy, marketingu, usług informacji gospodarczej, wykonywania badań i analiz rynkowych, organizowania konferencji, seminariów i kongresów, prowadzenia działalności wydawniczej, sprzedaży książek i e-wydawnictw, a także z najmu pomieszczeń będących własnością Uczelni.
2. Kanclerz podejmuje decyzję o prowadzeniu wyodrębnionej działalności gospodarczej oraz określa zasady jej organizacji.
3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Kanclerz.
4. Prowadzona działalność gospodarcza nie może być sprzeczna z zadaniami i misją Uczelni.

§ 41.

1. Uczelnia, zgodnie z art. 409 Ustawy, tworzy fundusz stypendialny i fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych.
2. Uczelnia, w trybie przewidzianym w art. 86 Ustawy, udziela studentom pomocy materialnej.
3. Uczelnia może tworzyć własny fundusz stypendialny, z którego mogą być przyznawane stypendia dla pracowników oraz studentów niezależnie od stypendiów przyznawanych z funduszu pomocy materialnej dla studentów.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL
[Signature]
mgr Jolanta Dąbrowska

4. Zasady tworzenia i wykorzystania funduszu, o którym mowa w ust. 3 ustala i zatwierdza Rektor, za zgodą Rady Wykonawczej.

Rozdział VII. LIKWIDACJA UCZELNI

§ 42.

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w następujących przypadkach:

1. spadku liczby kandydatów na studia do poziomu uniemożliwiającego finansowanie działalności Uczelni z opłat za naukę, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem finansowym sporządzonym po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej likwidację, prognozami dotyczącymi napływu nowych środków i kapitałów, przy uwzględnieniu wszelkich należności i zobowiązań Uczelni;
2. innych okoliczności uniemożliwiających finansowanie kosztów jej działalności;
3. cofnięcia pozwolenia na utworzenie Uczelni lub na kształcenie na ostatnim kierunku.

2. Likwidacja Uczelni następuje na podstawie decyzji Założyciela, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.

3. Likwidacja Uczelni polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów.

4. Likwidację Uczelni prowadzi Założyciel.

5. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

1. dokonanie inwentaryzacji oraz sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
2. sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni;
3. powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni.

6. Otwarcie likwidacji Uczelni powoduje, że:

1. kompetencje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem przejmuje Założyciel;
2. Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia;
3. dotacja podmiotowa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów jest przekazywana Uczelni w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań.

7. Studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji mogą być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL
[Signature]

8. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami ewentualnych wierzycieli.
9. Otwarcie likwidacji Uczelni oraz wezwanie wierzycieli do zgłaszania wierzytelności likwidator ogłasza trzykrotnie w prasie, w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc.
10. Założyciel sporządza bilans otwarcia likwidacji.
11. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego dokonuje w rejestrze uczelni niepublicznych wpisu o dodaniu do nazwy uczelni oznaczenia „w likwidacji”.
12. Oznaczenie „w likwidacji” nie dotyczy wydawanych w tym czasie świadectw i dyplomów.
13. Likwidator podejmuje starania w celu zapewnienia możliwości kształcenia studentom na innych uczelniach.
14. Likwidator zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji. Z dniem zakończenia likwidacji Uczelnia zostaje wykreślona z ewidencji uczelni niepublicznych.
15. Likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów, księgi i dokumenty Uczelni do właściwego miejscowo archiwum państwowego.
16. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.
17. W sprawach szczegółowych dotyczących czynności likwidacyjnych należy stosować w odpowiednim zakresie zasady i praktykę stosowaną w przypadku innych osób prawnych.

§ 43.

1. W przypadku śmierci Założyciela prawo założycielskie Wyższej Szkoły Turystyki i Języków Obcych w Warszawie oraz wszelkie związane z tym prawem funkcje, uprawnienia i obowiązki przechodzą na panią mgr Monikę Moroz, posiadającą numer PESEL 77070600568.
2. O fakcie śmierci Założyciela Uczelnia niezwłocznie informuje ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL
[Signature]
mgr Jolanta J. J. J. J.

Rozdział VIII.
UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA

§ 44.

1. O utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni dba Rektor.
2. Rektor w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uczelni, może czasowo zawiesić zajęcia w całej Uczelni lub jej określonych jednostkach organizacyjnych albo też zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostek organizacyjnych.

§ 45.

1. Pracownicy Uczelni lub jej studenci mają prawo organizowania i uczestniczenia w zgromadzeniach na terenie Uczelni. Listę osób organizator zgromadzenia przedstawia Rektorowi.
2. O zamiarze zwołania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają Rektora co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem zgromadzenia podając: cel zgromadzenia, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, oraz wskazując osoby odpowiedzialne za jej przebieg. Organizatorzy zgromadzenia zobowiązani są do podania nazwiska przewodniczącego zgromadzenia.
3. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora udzielona na 48 godzin przed jego rozpoczęciem.
4. W zgromadzeniu z własnej inicjatywy mogą uczestniczyć władze Uczelni.
5. Przewodniczący zgromadzenia otwiera, kieruje jego przebiegiem oraz zamyka zgromadzenie, chyba że powierzy swoje obowiązki innej osobie albo uczestnicy zgromadzenia za jego zgodą, wybiorą innego przewodniczącego.
6. Przewodniczący zgromadzenia podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia. W szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia.
7. Na zgromadzenie Rektor może delegować swojego przedstawiciela.
8. Jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor albo jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie. Jeżeli Rektor albo jego przedstawiciel jest na zgromadzeniu nieobecny, obowiązek rozwiązania zgromadzenia ciąży przewodniczącym.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL
[Signature]

Rozdział IX.
POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 46.

Statut Uczelni nadaje i zmienia Rada Wykonawcza.

§ 47.

1. Z dniem nadania niniejszego Statutu tracą moc prawną wszelkie poprzednie statuty Uczelni.
2. Z dniem nadania niniejszego Statutu kończy się kadencja wszelkich organów i ciał kolegialnych Uczelni, których skład powołany był na mocy poprzednich statutów, z wyjątkiem Rektora i Kanclerza.
3. Wszelkie akty normatywne Uczelni wydane na podstawie wcześniejszych statutów pozostają w mocy w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z niniejszym Statutem.

Rozdział X.
SYMBOLE UCZELNI

§ 48.

1. Uczelnia posiada godło i posługuje się wyróżniającym ją znakiem graficznym.
2. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności Uczelni.
3. Rektor może nadać także inne symbole i znaki graficzne, którymi Uczelnia ma prawo się posługiwać.
4. Uczelnia posiada sztandar, eksponowany i wykorzystywany zgodnie z protokołem nadanym przez Rektora.



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI
I JĘZYKÓW OBCYCH
Al. Prymasa Tysiąclecia 38a
01-242 Warszawa
NIP: 9512092926 REGON: 015594730

KANCLERZ ZAŁOŻYCIEL

mgr Jolanta Jankowska