

Procedura przygotowania i złożenia pracy magisterskiej

1. Student przygotowujący pracę magisterską powinien wykazać się zaawansowaną wiedzą i umiejętnościami zgodnymi z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku studiów.
2. Temat pracy magisterskiej powinien być zgodny z kierunkiem, specjalnością i wybraną specjalizacją
3. Praca magisterska powinna odpowiadać normom tekstu naukowego, tj. powinna być napisana językiem naukowym, uwzględniać literaturę fachową, specjalistyczną terminologię oraz aparat naukowy (przypisy, bibliografię)

4. Struktura pracy

Praca składa się z następujących części (**druk jednostronny**):

- Strona tytułowa (załącznik nr 4)
- Oświadczenie promotora/studenta (autora pracy) (załącznik nr 5)
- Streszczenie pracy w języku polskim (max 300 znaków ze spacjami)
- Spis treści

(druk dwustronny):

- Wstęp (Studenci filologii piszą go wyłącznie w języku angielskim) powinien zawierać:
 - Cel pracy
 - Hipoteza
 - Pytania badawcze
 - Metodologia pracy
 - Konstrukcję pracy
 - Źródła informacji
- Rozdziały merytoryczne
- Posumowanie - wnioski
- Bibliografia
- Aneks - załączniki

5. Wymogi redakcyjne

- Zasadniczy tekst pracy Times New Roman (TNR 12) interlinia (1,5)
- Marginesy: 2.5 cm
- Pojedyncza kolumna tekstu na stronie, tekst wyjustowany
- Przypisy dolne - TNR (10)
- Tytuł i numeracja rozdziałów (TNR 14 pogrubiona) i podrozdziałów (TNR 12 pogrubiona) wyłącznie cyframi arabskimi
- Tabele, ryciny, wykresy, fotografie, numery własne, tytuł (TNR 10) oraz źródło (TNR 10)
- Bibliografia w kolejności alfabetycznej nazwisk autorów
- Numeracja stron pracy zaczyna się od wstępu

Przed złożeniem pracy dyplomowej w formie papierowej, student zobowiązany jest przesłać pracę na adres dziekanat@wstijo.edu.pl w postaci pliku elektronicznego w wersji Microsoft Word.

Praca powinna być pisana na białym papierze, w formacie A4.

Praca magisterska (po zaakceptowaniu jej przez promotora oraz uzyskawszy akceptowalny wynik antyplagiatu) winna być złożona (w białej teczce)* w Dziekanacie Uczelni: w dwóch egzemplarzach (prace w miękkiej oprawie, grzbiet pracy płaski – termooprawa) razem z wersją elektroniczną** nagraną na płycie CD wraz z kartą obiegową (wymagany podpis z kwestury oraz z biblioteki)

W momencie złożenia pracy magisterskiej musi być również wniesiona opłata administracyjna ukończenia studiów drugiego stopnia w wysokości 500 zł.

Zaległe czesne z chwilą złożenia w/w dokumentów musi być również uregulowane.

Przy odbiorze dyplomu wraz z 2 odpisami i suplementem wnosimy opłatę w kwocie 60 zł.

*na teczce musi być: imię i nazwisko studenta, aktualny numer telefonu, kierunek studiów, specjalizacja, numer albumu, tryb studiów, tytuł pracy, imię i nazwisko promotora

** Do pracy w formie wydruku muszą zostać dołączone dwie wersje elektroniczne zgodne w 100% z ostatecznym wydrukiem pracy (na płycie CD zapisane w programie Microsoft Word oraz PDF). Praca musi być zapisana całościowo jako jeden plik – tj. nie zapisywać oddzielnie strony tytułowej, oddzielnie streszczenia, wstępu i treści.

Prawidłowa forma zapisu nazwy pliku z pracą magisterską:

Imie_Nazwisko_NumerAlbumu_kierunek_stopień

Np. Piotr_Kowalski_1234_tir_mgr