

**Wyższa Szkoła
Turystyki i Języków Obcych w Warszawie**

REGULAMIN

**USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY
MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY TURYSTYKI I JĘZYKÓW OBCYCH W WARSZAWIE**

Warszawa 2015 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Turystyki i Języków Obcych w Warszawie , zwany dalej regulaminem, określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania pomocy materialnej studentom WSTiJO.

Regulamin jest opracowany na podstawie :

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, / t.j. Dz .U. z 2012r. poz. 572 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 114/,
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne /Dz. U. z 2013r. poz.3/,
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 163/,
- ustawy z dnia 12 grudnia 2003r. o cudzoziemcach / t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1650 z późn. zm./
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012 w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokość świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 959)
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2011 r. Nr 298 poz. 1769),

§ 2.

1. Pomoc materialna przyznawana jest studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Turystyki i Języków Obcych w Warszawie zwanej dalej WSTiJO z funduszu pomocy materialnej, który jest utworzony ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.
2. Pomoc materialną może otrzymać student Wyższej Szkoły Turystyki i Języków Obcych, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym / t.j. Dz .U. z 2012r. poz. 572 z późn. zm./ i w niniejszym regulaminie.

§ 3.

Przyznając pomoc materialną studentom WSTiJO należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnej, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

§ 4.

1. W ramach pomocy materialnej student WSTiJO może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogę.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student może również ubiegać się o pomoc materialną przyznawaną przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania tego stypendium, reguluje rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 są przyznawane przez Komisję Stypendialną na wniosek studenta złożony przez niego na ustalonym formularzu. Wniosek, musi być kompletny i złożony w terminie ustalonym decyzją Rektora.
4. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku o stypendium Dziekanat wzywa studenta do poprawienia lub uzupełnienia tego wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania wniosek pozostawia się bez rozpoznania z wyjątkiem, gdy zwłoka nastąpiła z powodu udokumentowanych okoliczności, istotnie uniemożliwiających poprawienie lub uzupełnienie wniosku w tym terminie.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest przez rektora na wniosek studenta złożony przez niego na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu. Wniosek, musi być kompletny i złożony w terminie ustalonym decyzją Rektora.
6. W przypadku:
 - złożenia wniosku o stypendium socjalne lub stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych po terminie wyznaczonym na składanie wniosków,
 - uzupełnienia wniosku o stypendium socjalne lub stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych po terminie wyznaczonym na składanie wniosków,stypendium może być przyznane pod warunkiem niewyczerpania środków przeznaczonych na stypendia. W takim przypadku student może nabyć prawo do tego stypendium nie wcześniej niż od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył kompletny wniosek.
7. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
8. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
9. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub regulaminu.

§ 5.

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym ze studiowanych kierunków według własnego wyboru.
2. Student wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa pisemne oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 4, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

§ 6.

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na dany rok akademicki przez okres 10 miesięcy .
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na rok akademicki przez okres 10 miesięcy.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż przez 10 miesięcy w roku akademickim.

4. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
5. Zapomoga, która jest świadczeniem jednorazowym może być przyznana studentowi nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów.
7. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane na konto studenta co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad mogą być wypłacane w grudniu, a stypendia za marzec i kwiecień mogą być wypłacane w maju. W przypadku opóźnienia przekazania transzy na fundusz pomocy materialnej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego wypłata świadczeń pomocy materialnej ulega przesunięciu.

§ 7.

Zgodnie z art. 184 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 8.

1. Realizacja świadczeń wymienionych w § 4 ust. 1 zależy od wysokości dotacji na pomoc materialną dla studentów.
2. Zgodnie z art. 174 ust. 4 ustawy Prawo o Szkolnictwie wyższym środki z dotacji, na pomoc materialną dla studentów, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów dokonuje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 9.

1. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają rok studiów lub wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku mogą otrzymywać jedynie stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych. Nie mogą natomiast otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 2) uzyskali urlop w czasie trwania roku akademickiego - tracą prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu.
2. Student urlopowany od początku semestru, w którym ubiega się o świadczenia wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1-3 zobowiązany jest złożyć odpowiedni wniosek w regulaminowo określonym terminie. W przypadku przyznania świadczeń, prawo do korzystania z nich uzyskuje po powrocie z urlopu, do końca okresu, na który było mu przyznane.
3. Wznowienie wypłaty świadczeń, o których mowa w ust. 2 następuje od następnego miesiąca po powrocie z urlopu, po złożeniu przez studenta podania o wypłatę świadczeń.
4. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
 - 1) obrony pracy dyplomowej i uzyskania tytułu zawodowego;

- 2) skreślenia z listy studentów;
 - 3) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego lub semestru w ramach toku studiów;
 - 4) zawieszenia w prawach studenta na skutek orzeczenia komisji dyscyplinarnej ds. studentów.
5. Jeżeli ukończenie studiów nastąpiło w okresie, w którym student był uprawniony do pobierania świadczeń pomocy materialnej, ostatnia wypłata świadczenia pomocy materialnej następuje za miesiąc, w którym nastąpiło złożenie egzaminu dyplomowego.
 6. Student WSTiJO skierowany na studia do innych uczelni zagranicą (np. ERASMUS), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 10.

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, upływa 30 października danego roku akademickiego,
2. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów upływa 30 października danego roku akademickiego,
3. Dziekanat potwierdza datę przyjęcia dokumentów. Rozpatrzenie wniosku następuje po złożeniu kompletu dokumentów.

§ 11.

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa § 4 ust. 1 mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013r. poz. 1650);
 - 7) udzielono im ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konferencji Szwajcarskiej oraz członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
3. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin podejmujący i odbywającym studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, może zostać

przyznane świadczenie określone w § 4 ust. 1 .

4. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą ubiegać się o wszystkie rodzaje świadczeń określonych w § 4, jeżeli podejmują i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
5. Cudzoziemcom nie wymienionym w ust. 1-4 nie przysługują świadczenia pomocy materialnej określone w niniejszym regulaminie.
6. Dokumenty wymagane w procedurze przyznawania świadczeń z FPM student składa przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 12.

Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na konto bankowe studenta

ROZDZIAŁ II

ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI I PRYZNAWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO

§ 13.

Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na udokumentowany i kompletny wniosek studenta na okres roku akademickiego maksymalnie do 10 miesięcy.

§ 14.

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta. Skład rodziny studenta określa się na dzień złożenia wniosku.
2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
3. Maksymalna wysokość dochodu netto uprawniająca do przyznania stypendium socjalnego ustalana jest przez Rektora w porozumieniu z Organem Samorządu Studenckiego na dany rok akademicki.
4. Do obliczenia dochodu netto w rodzinie studenta przyjmuje się po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

3. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 15.

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta - wnioskodawcę;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Jest to katalog wyczerpujący, wskazany w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, w związku z powyższym uczelnia, nawet w wyjątkowych przypadkach, nie może uwzględnić innych osób przy badaniu sytuacji materialnej studenta (np. babci lub dziadka studenta, dalszych krewnych, rodziców małżonka studenta).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173 a, 173 b, 199 a i art. 200 ust. 1, tj:
 - a) pomoc materialna dla studentów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego (art. 173 a),
 - b) stypendia za wyniki w nauce dla studentów przyznawane przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi (art. 173 b),
 - c) pomoc materialna dla doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu

- terytorialnego (art. 199 a),
- d) stypendia doktoranckie dla uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich przewidziane w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

3. Student może się ubiegać o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w pkt 1 ust. 3, w przypadku gdy

1) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- a) ukończył 26. rok życia,
- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa pkt. 4 lit. b

lub

2) spełnia łącznie następujące warunki (zgodnie z art. 179 ust. 6 pkt. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym):

- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w tym punkcie pod lit. a i b, nie jest mniejszy niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

W uzasadnionych przypadkach rektor może zażądać od studenta dostarczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa pkt. 1. W wypadku niedostarczenia przez studenta żądanego zaświadczenia, rektor może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 16.

Stypendium pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi, a sprawa zostaje skierowana do komisji dyscyplinarnej ds. studentów.

ROZDZIAŁ III

STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENCKIM

LUB INNYM OBIEKCIE NIŻ DOM STUDENCKI

§ 17.

1. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki jest przyznawane studentowi studiów stacjonarnych znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych, który spełnia powyższe kryteria może otrzymywać to stypendium również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest przyznawane na wniosek studenta)

złożony w uczelni, w terminach określonych w § 10 ust. na okres roku akademickiego maksymalnie do 10 miesięcy. Sytuację materialną rodziny studenta ustala się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego, zgodnie z art. 179 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 18.

Wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości ustala corocznie rektor w porozumieniu z Organem Samorządu Studenckiego w zależności od możliwości finansowych uczelni i podaje do wiadomości w sposób przyjęty na Uczelni.

§ 19.

Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości student winien dołączyć potwierdzenie zakwaterowania w domu studenckim, umowę najmu bądź umowę użyczenia lub oświadczenie stwierdzające fakt zamieszkania w innym obiekcie niż dom studencki, znajdującym się na terenie miasta Warszawy, z podanym dokładnym adresem zamieszkania.

§ 20.

1. Student ma obowiązek, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń, powiadomienia uczelni w terminie 7 dni od momentu zdarzenia o :
 - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim ;
 - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu lub użyczenia;
 - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 student traci prawo do przyznanego stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI I PRYZNAWANIA STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 21.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Świadczenie to przyznawane jest na wniosek studenta złożony w uczelni, w terminach określonych w § 10.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednakże nie dłużej niż przez 10 miesięcy w roku akademickim, niezależnie od wysokości dochodu w rodzinie studenta. Jeżeli w trakcie roku wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

§ 22.

Ubiegając się o to świadczenie należy przedłożyć w uczelni orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. Nr 127 z 2011, poz. 721, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.

§ 23.

Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala corocznie rektor w porozumieniu z Organem Samorządu Studenckiego w zależności od możliwości finansowych uczelni i od stopnia niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ V

ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI I PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 24.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen lub/i posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane przez rektora na wniosek studenta złożony na formularzu uczelni.
3. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala corocznie rektor w porozumieniu z samorządem studenckim w zależności od możliwości finansowych uczelni i podaje do wiadomości Zarządzeniem Rektora do dnia 31 października

§ 25.

O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów lub student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w § 26 ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na semestr w liczbie do 10% najlepszych studentów wpisanych na dany kierunek studiów, łącznie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, odrębnie dla studentów studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia .

§ 26.

1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen może ubiegać się student, który spełnia łącznie warunki:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w przeciągu roku kalendarzowego d ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - 2) uzyskał w poprzednim roku akademickim średnią z ocen końcowych wpisanych do indeksu nie niższą niż 3,80 obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 3) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem nauczania, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
 - 4) jest wpisany na kolejny rok akademicki.
2. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium rektora dla najlepszych studentów ma być przyznane.
3. Studentowi powracającemu z urlopu dziekańskiego ma prawo do stypendium rektora dla najlepszych studentów za okres poprzedzający urlop dziekański, o ile spełni warunki przewidziane w niniejszym regulaminie.

§ 27.

1. Studentowi skierowanemu na studia za granicą przysługuje stypendium rektora dla najlepszych studentów.
2. Student powracający ze studiów za granicą, po okresie pobytu obejmującym rok akademicki, może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie wyliczonej średniej za okres studiów za granicą,
3. Student powracający ze studiów za granicą, po okresie pobytu obejmującym jeden semestr, może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie średniej ocen wyliczonej łącznie za okres studiów za granicą i w WSTiJO.

§ 28.

Student kontynuujący studia (w ciągu roku od ukończenia studiów I-go stopnia) na II stopniu, tj. studia uzupełniające magisterskie - może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów. Podstawą do naliczenia stypendium jest średnia ocen uzyskana w ostatnim roku studiów lub inne osiągnięcia zdobyte na ostatnim roku studiów I-go stopnia. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

§ 29.

Wykazy studentów wg numeru albumu, którzy otrzymali stypendium rektora dla najlepszych studentów wywieszane są każdorazowo na tablicy ogłoszeń obok dziekanatu.

ROZDZIAŁ VI

ZAPOMOGA

§ 30.

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną - w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - śmierć lub ciężką chorobę studenta lub członka rodziny studenta,
 - klęski żywiołowe (np. pożar, powódź),
 - nieszczęśliwy wypadek,
 - nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.
2. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie.
3. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę.
4. Przyznanie zapomogi nie jest uzależnione od pobierania stypendium socjalnego.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia

§ 31.

1. Składając wniosek o przyznanie zapomogi student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 winien zawierać:
 - a) uzasadnienie prośby o przyznanie zapomogi,
 - b) informację czy student otrzymuje stypendium socjalne,
 - c) niezbędne dokumenty potwierdzające przedstawioną we wniosku sytuację (np. dokumenty z Urzędu Stanu Cywilnego, zaświadczenia lekarskie, inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku)
 - d) oświadczenie o dochodach w rodzinie studenta na dzień ubiegania się o zapomogę, z wyjątkiem studentów, którzy pobierają stypendium socjalne.

§ 32.

1. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej.
2. Zapomoga przyznawana może być dwa razy w roku akademickim na wniosek studenta lub uczelnianego organu samorządu studenckiego.
3. Łączna kwota zapomóg przyznana w danym roku akademickim nie może przekroczyć wysokości najniższego wynagrodzenia asystenta.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA

§ 33.

1. Sytuację materialną studenta tj. miesięczną wysokość dochodu przypadającą na osobę w rodzinie studenta, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. Nr 139 z 2006, poz. 992 z późn. zmianami). Art. 3 pkt 1 tej ustawy wymienia taksatywnie dochody brane pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej.
2. Do obliczenia dochodu w rodzinie studenta przyjmuje się dochody w wysokościach netto.
3. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
4. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
5. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć: przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
6. Roczny dochód rodziny studenta pomniejsza się również o wydatki poniesione przez rodzinę studenta z tytułu opłat za pobyt członka rodziny studenta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli osoba ta nadal przebywa w tej instytucji. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
7. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
8. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od dochodu rodziny odejmuje się

- przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu.
9. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku poprzedzającym okres zasiłkowy, dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części niezajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.
 10. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
 11. Dochód rodziny pomniejsza się o dochody utracone odejmując od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z roku, z którego dokumentuje się dochody, przeciętną miesięczną kwotę dochodu utraconego przez członka rodziny.
 12. Przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu oblicza się dzieląc przez 12 uzyskaną przez członka rodziny w ostatnim roku podatkowym przed złożeniem wniosku kwotę dochodu, który został utracony, bez względu na to przez jaki okres dochód ten był w tym roku osiągany.
 13. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu.
 14. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
 15. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, studenta lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się na podstawie dochodu rodziny studenta, studenta lub dziecka, powiększonego o uzyskany dochód.
 16. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskania prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej.
 17. Jeżeli w zaświadczeniu zostanie podana łączna kwota dochodu, który został uzyskany w ostatnim roku podatkowym, a następnie został utracony w roku bieżącym, przed wystąpieniem z wnioskiem o stypendium, należy od rocznego dochodu rodziny odjąć roczną kwotę utraconego dochodu osiągniętego w ostatnim roku podatkowym, a następnie tak ustalony dochód należy podzielić przez 12 - tak otrzymany przeciętny miesięczny dochód rodziny

- należy jeszcze podzielić przez liczbę osób w rodzinie.
18. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta po roku, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny, o ile dochód ten osoba otrzymuje w dniu ustalania prawa do stypendium. Do wniosku o ponowne przeliczenie dochodu należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu.
 19. Zmiana warunków zatrudnienia nie jest nową pracą, a więc nie jest też uzyskaniem dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utratą dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
 20. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmując, że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 94 z 1993, poz. 431 z późn. zm.). Dochód ten jest ogłaszany corocznie do 23 września przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 21. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).
 22. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
 23. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
 24. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddane w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich.
 25. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w pkt. 31 ust. 1, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 26. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące

- przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
27. W przypadku, gdy student spełnia wskazane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym (art. 179 ust. 6) warunki do uznania go za samodzielnie finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa studenta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
 28. Przy określaniu samodzielności finansowej studenta za źródło stałego dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi:
 29. renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy
 30. zlecenia, umowy o dzieło.
 31. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
 32. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny studenta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).
 33. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za rok, z którego dokumentuje się dochody.
 34. W przypadku zmiany liczby członków rodziny studenta, uzyskania lub utraty dochodu przez członka rodziny studenta lub wyjazdu członka rodziny poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej student - wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie pisemnego powiadomienia o tych faktach uczelni.
 35. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia w roku rozliczeniowym jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego.
 36. W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie od następnego semestru:
 - 1) w pierwszym przypadku: na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego przed złożeniem wniosku i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka studentowi lub rodzeństwu studenta przysługuje),
 - 2) w drugim przypadku: na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.
 37. Osoba uprawniona ubiegająca się o świadczenia pomocy materialnej przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez podmiot realizujący świadczenia pomocy materialnej, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.

ROZDZIAŁ VIII

TRYB WYDAWANIA DECYZJI

ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH

§ 34.

1. Pomoc materialną wymienioną w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przyznaje komisja stypendialna, natomiast stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje rektor na wniosek studenta.

Od decyzji komisji stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komisji stypendialnej.

W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14

dni od daty otrzymania decyzji.

Odwołanie wniesione po terminie nie wywołuje skutków prawnych.

2. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów delegowanych odpowiednio przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
3. Komisja liczy co najmniej pięć osób. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
4. W uzasadnionych przypadkach rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego może odwołać komisję lub jej członka.

§ 35.

1. Decyzje w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi wydawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną dotyczące świadczeń pomocy materialnej podpisują sekretarz i przewodniczący tych komisji.
2. O miejscu i terminie odbioru decyzji podjętych przez komisję stypendialną zawiadamia się niezwłocznie studentów.
3. Decyzje I instancji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentowi w dziekanacie lub pocztą, za potwierdzeniem odbioru.

§ 36.

1. Odwołanie od decyzji komisji stypendialnej do odwoławczej komisji stypendialnej student może wnieść w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem komisji stypendialnej.
2. Decyzje II instancji doręczane są studentowi w Dziekanacie lub pocztą, za potwierdzeniem odbioru. Przygotowuje je odwoławcza komisja stypendialna.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji rektora w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do rektora w Dziekanacie

§ 37.

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej odpowiada student.
2. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy materialnej nie spełnia wymogów określonych w regulaminie pracownik dziekanatu wzywa studenta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania .
3. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych rektor wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej, a następnie w zależności od wyniku postępowania uchyla decyzję.

§ 38.

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Decyzja wydana przez rektora lub odwoławczą komisję stypendialną jest ostateczna. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem rektora lub odwoławczej komisji stypendialnej.

ROZDZIAŁ IX
RZEPISY KOŃCOWE

§ 39.

1. W sprawach wykładni Regulaminu właściwy jest Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym/ t.j. Dz .U. z 2012r. poz. 572 z późn. zm./, Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. Nr 98/2000, poz. 1071 z późn. zm.) oraz przepisy przywołane w par. 1 niniejszego Regulaminu .
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.